



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



flexcop _Flexibilitate în dobândirea de competențe și cunoștințe
pentru acces la noi oportunități profesionale!

COD PROIECT 302244

Aprobat,
Florica Chiriță - Președinte CCIAT
prin împuternicit
Tomescu Mihaela Loredana – Director General

Nr.1626 din 03.12.2024

Invitație de participare

În atenția operatorilor economici interesați,

Vă invităm să participați la achiziția directă conform prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/ 08.08.2016, având ca obiect prestarea de **Servicii de realizare platforma educațională**, conform specificațiilor tehnice, pentru Proiectul „FlexCop_Flexibilitate în dobândirea de competențe și cunoștințe pentru acces la noi oportunități profesionale!”, COD SMIS 302244, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 – “Ține pasul” – Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36.

1.Obiectul și locul de implementare a contractului: prestarea Servicii de realizare platforma educațională, Cod CPV 72212190-7 - Servicii de dezvoltare de software educational, jud. Timis.

2.Tipul și durata contractului: contract de prestari servicii, durata: până în 31.03.2027.

3.Valoarea estimată (lei fara TVA): total 46.000 lei astfel:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	U.M.	Pret unitar estimat lei fără TVA	Total estimat lei fără TVA
1.	Servicii de realizare platforma educațională	1	Buc	46000,00	46000,00
TOTAL (lei fara TVA)					46000,00

Ofertele financiare care depășesc valoarea estimată per unitate de măsură sau per total vor fi respinse ca inadmisibile.

4.Pentru contractarea serviciilor va fi selectată oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului.

5. Situatia operatorilor economici:

- Declarație privind respectarea OUG 66/2011 privind conflictul de interese conform **Formular nr.1**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



6. Propunerea tehnică, va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în descrierea serviciilor (specificațiile tehnice).

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele solicitate:

- descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate;
- termen de prestare;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

Nu se impune un anumit model al propunerii tehnice.

7. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea **Formularului 2** și a centralizatorului de prețuri **Formularul 3**. Prețul ofertat se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: până la 31.12.2024

9. Termenul de depunere/ transmitere a ofertei: 09.12.2024, ora 12:00.

Oferta poate fi depusă la sediul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, Piața Victoriei nr. 3, Cod poștal: 300030, Timișoara sau poate fi transmisă pe email: office@cciat.ro și rcolban@cciat.ro
Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: persoană de contact Colban Rafaela, e-mail: rcolban@cciat.ro, tel.: +40 256 490 771.

10. Descrierea serviciilor (specificații tehnice minimale)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de **Servicii de realizare platforma educațională**, conform specificațiilor tehnice, pentru Proiectul „FlexCop_Flexibilitate în dobândirea de competențe și cunoștințe pentru acces la noi oportunități profesionale!”, COD SMIS 302244, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European+, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 – “Ține pasul” – Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod apel: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens oferta prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în specificațiile tehnice atrage inacceptabilitatea ofertei ca necorespunzătoare.

Mențiune: Pe parcursul analizării ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de către ofertanți.

Cerință obligatorie : Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii și nu respectă cerințele minimale va fi declarată respinsă.

11. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire:

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.





Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile tehnice oferțate;
- condițiile financiare oferțate;

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacității, economicității și eficienței.

Dacă două sau mai multe oferte care respecta caracteristicile tehnice solicitate au același pret, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.

12. Condiții de plată

Decontarea serviciilor se va face în lei, pe baza facturii în original, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, conform condițiilor contractuale. **Plata se face în termen de maxim 45 zile de la recepția serviciilor prestate, pe baza facturii primite de la prestator.**

Pentru realizarea plăților se va apela la mecanismul cererii de plată, în conformitate cu prevederile OUG nr 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, situație în care termenul de plată va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

Prețul oferțat se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

13. Recepția serviciilor

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către comisia de recepție a achizitorului și de către delegatul împuternicit de ofertant. Dacă serviciile nu corespund calitativ sau cantitativ cu specificațiile tehnice, achizitorul are dreptul să respingă serviciile, iar ofertantul are obligația să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului.

Nota: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»

Întocmit,

Colban Rafaela
Expert Achiziții

Vizat,

Barbu Laura
Manager Proiect

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ



ÎMPREUNA PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA



ÎMPREună PENTRU AFACEREA TA



I. SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

Caracteristici/cerințe tehnice minimale:

Servicii de realizare platforma educațională din cadrul **Activitatea 3** - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, **Subactivitatea A3.3**. Dezvoltarea competențelor privind egalitatea de șanse și a locurilor de muncă digitale și verzi, ce urmează a fi achiziționate, constă în implementare funcționalități personalizate pentru sistemul de e-learning, în vederea dezvoltării de module de formare a competențelor digitale, verzi și de dezvoltare durabilă.

Termen de prestare **Servicii de realizare platforma educațională**: maxim 45 de zile de la data semnării contractului.

Programele de formare profesională online sunt sinonime cu e-learningul. E-learning-ul reprezintă un tip de educație la distanță, o experiență planificată de predare învățare organizată de o instituție ce furnizează materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de cursanți în maniera proprie folosind noile tehnologii ale informației și comunicării. Internetul constituie atât mediul de distribuție al materialelor, cât și canalul de comunicare între actorii implicați.

Servicii minime asigurate:

1. Proiectare platforma educațională:

- Platforma se accesează prin intermediul browser-ului domeniului cciat.ro
- Comunicația trebuie să fie efectuată securizat, prin protocol HTTPS, utilizând un certificat SSL atât pentru zona de publicare și interacțiuni cu utilizatorii cât și pentru zona de administrare.
- Implementare funcționalități personalizate pentru sistem e-learning
- Realizare platforma scalabilă, deservește simultan un număr mare de utilizatori și un număr mare de utilizatori înregistrați
- Dezvoltare și personalizare platforma LMS (Learning Management System)
- Platforma va asigura standardele de securitate și confidențialitatea a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform legislației în vigoare.
- Platforma trebuie să asigure un grad adecvat de securitate pentru protecția datelor împotriva accesului neautorizat și a intervențiilor abuzive.
- Crearea structurii ierarhice a platformei
- Asistență tehnică privind implementarea platformei
- Beneficiarul poate încărca direct pe platforma orice curs, fără nici o intervenție din partea Prestatorului
- Testarea de acceptanță de către beneficiar în prezența reprezentanților noștri
- Suport tehnic și interfață în limba română.



2. Dezvoltare și personalizare platformă:

- Crearea de cursuri și resurse atașate acestora. Posibilitatea dezvoltării de module personalizate sau adaptate pentru fiecare curs în parte
- Materialele educaționale ofera un program de învățare flexibil, acestea pot fi accesate de beneficiari ori de câte ori doresc
- Realizare design grafic personalizat pentru interfețele conținutului; Dezvoltarea de elemente grafice, integrate în cursuri.
- Platforma educațională securizată cu date de acces pentru utilizatori și administratori
- Module de formare adaptive, accesibile de pe PC, tablete și telefon, utilizând un browser web standard, fără a fi nevoie de instalarea unui soft adițional sau a unei extensii de browser.
- Navigare ușoară și intuitivă în conținut, adaptată în funcție de complexitatea și volumul informației
- În cadrul platformei, un expert/trainer poate crea teste și poate atașa acele teste la modulele de formare pentru evaluarea participanților înscriși la cursul respectiv.
- Participanții vor parcurge teste intermediare de verificare pentru fiecare dintre modulele/lecțiile parcurse, iar ca urmare a parcurgerii a unui anumit număr de module și a testelor de verificare aferente fiecărui modul, în proporție de min 50%, se va genera un Certificat de Atestare a Competențelor care atestă parcurgerea modulelor de formare.
- Ca urmare a promovării, se va genera automat Certificatul de Atestare a Competențelor, însoțit de o anexă denumită „Supliment descriptiv al certificatului”, în care se precizează competențele profesionale dobândite ca urmare a modulelor de formare specifice.
- Cursanții vor putea salva Certificatul de Atestare a Competențelor, însoțit de o anexă denumită „Supliment descriptiv al certificatului” în format PDF.
- Posibilitatea de a actualiza platforma, dezvoltând noi cursuri și noi module de formare cu noi materiale informative.
- Posibilitatea de a adăuga Chestionare de evaluare a cursurilor și Chestionare de analiză a nevoilor de formare.

3. Gestionare utilizatori

- Vor fi create conturi de utilizator individuale. Se va asigura accesul pe platforma, pe baza unui ID/email și o parolă unice pentru fiecare utilizator în parte.
 - Numărul total al utilizatorilor nu poate fi limitat pe platforma.
 - Nivelurile de acces pe platforma cuprind următoarele funcții:
 - o Administrator - responsabil de configurarea platformei, crearea cursurilor pe platforma, importa pe platforma materiale de învățare, atribuie cursul pentru fiecare utilizator, ofera suport tehnic pentru desfasurarea proceselor de învățare și evaluare a cunostintelor cursanților în condiții optime, monitorizează și evaluează activitatea cursanților.
 - o Trainer - are dreptul de a crea materiale de învățare și de a le importa pe platforma; atribuie cursul pentru fiecare utilizator, planifică activitățile, perioada de timp în care trebuie parcurse, monitorizează și evaluează activitatea cursanților.
 - o Cursant - beneficiarul facilităților de învățare oferite de platforma educațională prin implementarea cursurilor și a modulelor de curs
- Fiecare dintre aceste funcții are drepturi diferite în cadrul platformei;
- Fiecare utilizator dispune de un spațiu de lucru personal, de unde are acces la cursurile Online, atribuite de către Trainer/Administrator.





- Fiecare utilizator are un panou de control de unde își poate edita profilul, își poate schimba parola sau de unde poate vedea stadiul de parcurgere a materialelor de învățare.
- După autentificare, utilizatorul trebuie să aibă acces la o pagină personală în care să poată primi notificări colective sau individuale cu privire la activitățile de instruire, se pot gestiona activitățile de instruire, accesa rapid materialele educaționale la care este înscris și a instrucțiunilor de utilizare a platformei.
- Conținutul cursurilor online poate fi setat să fie vizibil doar pentru utilizatorii autentificați pe platformă.
- Fiecare dintre utilizatori va avea acces la cursurile la care s-a înscris sau la care a fost înscris de către trainer/administrator.
- Utilizatorul are posibilitatea să aleagă, din cadrul unui curs modulele ce dorește să le parcurgă.
- Beneficiarii au posibilitatea de a alege durata de studiu a fiecărui modul/lecție, platforma va salva progresul realizat de către cursant și la următoarea accesare cursantul va relua cursul din punctul în care a rămas.
- Beneficiarii grupului țintă vor avea posibilitatea să parcurgă un material cu instrucțiunile de utilizare a platformei, care va fi disponibil în panoul utilizatorului.

4. Funcționalități cursuri și module online:

- Cursurile educaționale online vor avea o structură cu min 30 de module /lecții. Un modul/lecție este format din minim 2 elemente digitale educaționale.
- Dezvoltarea a varii obiecte de conținut/elemente digitale, în funcție de subiectul tratat: text, imagine, film educațional (local sau url), fisier(pdf, doc, excel, scrom/ppt), animație, diagrame, interacțiuni online (carduri de întors cu ajutorul mouse-ului, acordeon, etc.), exerciții, animație, diagrama, simulări, quiz-uri, teste.
- Fiecare curs poate avea mai multe module/lecții. Pentru fiecare dintre cursuri se poate afișa un meniu cu capitolele acestuia.
- La finalul fiecărui modul/lecție al cursului se va insera un test de verificare a cunoștințelor cu întrebări din capitolul respectiv.
- Cursurilor li se va atașa o piesă tip „timeline” care să îi afișeze fiecărui cursant câte nume a parcurs din cursul respectiv.
- Fiecarui curs i se va atașa o componentă tip „MESAJE” în cadrul căreia cursanții pot avea discuții cu experții/trainerii.

5. Monitorizare și administrare:

- Administratorul platformei poate crea cursuri în cadrul platformei
- Din panoul administrator se atribuie cursurile pentru fiecare utilizator autentificat.
- Creare și gestionare utilizatori, atribuire roluri
- Administratorul platformei are posibilitatea să stabilească condițiile în care se obține Certificatul de Atestare a Competențelor, parcurgerea a unui număr minim de module și a testelor de verificare aferente în proporție de min 50% pentru fiecare modul.
- Se va monitoriza prezența la curs și activitatea beneficiarilor, cine a intrat pe platformă, când, cât timp a stat pe platformă.
- Se va asigura monitorizarea întregului proces educațional cu scopul analizării și evaluării rezultatelor obținute de către fiecare beneficiar, a progresului realizat de către fiecare beneficiar (progresul fiecărui modul/lecție, rezultate la teste, certificate obținute) și a progresului general.



- Posibilitatea de a exporta rapoarte globale pentru cursurile din platformă, câți utilizatori sunt înscriși pentru fiecare curs în parte, câți au parcurs cursurile, ce module au parcurs fiecare, câți s-au certificat și competențele dobândite, precum și alte rapoarte cu posibilitatea de a selecta elementele dorite.
- Expertul/Trainerul sau administratorul pot vizualiza rapoarte de activitate pentru fiecare dintre cursanți. Aceste rapoarte se pot exporta sub forma unor documente.

Precizări cu caracter general:

- Materialele utilizate și realizate vor avea la baza Elemente de identitate vizuala conform Ghid de identitate vizuală vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027.
- Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Prestatorul are obligația de a propune personal pentru realizarea activităților prevăzute. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului propriu și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;
- Prestatorul accepta că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor;

Coordonarea și raportarea derulării serviciilor:

Serviciile derulate în cadrul contractului de prestari servicii vor fi coordonate, din partea achizitorului și a prestatorului, de către o persoană a cărei sarcină va fi să mențină legătura cu achizitorul pe timpul contractului de servicii și să coordoneze activitățile, astfel încât acestea să acopere temele / activitățile descrise în oferta tehnică. Vor fi stabilite întâlniri săptămânale, în cadrul cărora se va prezenta stadiul realizării platformei și elementele care pot fi testate.

Serviciile prestate vor fi concretizate, în mod obligatoriu, în documente specifice, care vor răspunde cerințelor de identitate vizuală sus-menționate.

Întocmit,

Birceanu Dănuț
Expert TIC

Vizat,

Barbu Laura
Manager Proiect





Formular 1

DECLARAȚIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul achiziției directe

1. Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al
....., care va participa la achiziția directă organizată de CCIAT, în calitate de achizitor,
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunea falsului în
declarații, următoarele:

Ofertantul nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art.14 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.
66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și
utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături de orice natură între subscrisa și structurile de conducere ale achizitorului, nu există
legături între subscrisa și membrii comisiei de evaluare ; nu am/ nu avem drept membrii în cadrul consiliului
de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi precum și
persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la
gradul doi inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul CCIAT.

- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură de achiziție: nu
particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă
comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris achizitorul de îndată
ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru
înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

2. Subsemnatul / subsemnații reprezentant / reprezentanți legali al/ai ofertantului/
subcontractantului declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de
achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de
achiziție publică.

3. De asemenea, declar/declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)





Lista Persoanelor cu functii de decizie din cadrul CCIAT

Chiriță Florica, Președinte CCIAT
Georgiu Darius Nicolae, Vicepresedinte CCIAT
Galosi Lucian, Vicepresedinte CCIAT
Pleascar Milița, Vicepresedinte CCIAT
Balint Elena, membru Colegiu conducere
Radu Ticiu, membru Colegiu conducere
Georgică Cornu, membru Colegiu conducere
Tomescu Mihaela-Loredana, Director General, Președ. Consiliu Director
Camelia Elena Brândușoiu, membru Consiliu Director
Culda Octavian, Dir. CRAFT, membru Consiliu Director, membru comisie
Vasiu Mădălin-Cristian, Director Dept. Juridic, membru Consiliu Director
Erwin Chavilli – Consilier președinte, membru Consiliu Director;
Cristina-Raluca Coroian – Director Cabinet, membru Consiliu Director;
Stana Stoianov – Director DREMA, membru Consiliu Director
Barbu Laura - Manager Proiect, membru comisie
Birceanu Dănuț – Expert TIC, membru comisie
Colban Rafaela - Expert achizitii, membru comisie

Data completarii

Operator economic,

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)





Ofertant

(denumirea/numele operator economic)

Formular de ofertă financiară

Către
(denumirea achizitorului privat/beneficiarului)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea / numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de realizare
platforma educațională pentru suma de _____

(suma în litere și în cifre)

lei, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de
maxim _____ zile de la solicitarea achizitorului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de 31.12.2024 și

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operator economic).

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....

(Denumirea / semnătură autorizată)





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Formular 3

Ofertant

(denumirea/numele operator economic)

Centralizator de prețuri pentru servicii

Nr.	Denumire serviciu	Cantitatea	U.M.	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA	TVA	Pret total lei cu TVA
1	Servicii de realizare platforma educațională						
Total servicii de realizare platforma educațională							

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operator economic).

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....
(Denumirea / semnătură autorizată)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA





Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, tel....., email, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de (.....) în scopul atribuirii contractului (.....)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele operator economic)

