



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității ”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Titlu proiect: #Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei

Cod MySMIS: 311110

Avizat,

Coordonator de proiect P1

Crinela GAFTON

Aprobat,

Manager de proiect S

Rafaela COLBAN

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ Revizia 1

Elaborată de:

Flavia-Gabriela SORCA - Expert grup țintă S

Laura Anamaria CRIȘAN – Expert grup țintă P1

OCTOMBRIE 2024



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027





CUPRINS	Pagina
I. Cadru general	3
a) Scopul metodologiei	3
b) Obiectivul general	3
c) Obiectivul specific	3
II. Natura și dimensiunea grupului țintă (GT)	4
III. Etapa de identificare, recrutare, selecție și înscriere	5
a) Lansarea selecției	6
b) Depunerea dosarelor de candidatură	6
c) Verificarea documentelor	6
d) Analiza dosarelor	7
e) Procesul de recrutare	7
f) Validarea grupului țintă	7
IV. Dosarul de înscriere	7
V. GDPR - Regulamentul General privind Protecția Datelor	8
VI. Menținerea grupului țintă în activitățile proiectului	9
VII. Gestionarea grupului țintă	10
VIII. Anexe	11



1. CADRUL GENERAL

a) Scopul metodologiei

Prezenta metodologie a fost elaborată în vederea identificării și recrutării grupului țintă, pentru participarea în cadrul activităților proiectului „#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei”, cod MySMIS 311110 începând cu luna 1 pe toată perioada de desfășurare, respectiv luna 30, ori de câte ori este necesar, proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin “Programul Educație și Ocupare” ce se derulează în Regiunea Vest și vizează:

- persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, din județele Timiș, Arad, Hunedoara și Caraș-Severin, care vor beneficia de programele de formare profesională;

Metodologia se aplică în cadrul:

Activității 1. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Subactivitatea A1.1 Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC

Subactivitatea A1.2. Selecția și înscrierea grupului tinta

Documente de referință:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Ține pasul”;
- Cererea de finanțare aprobată, cu modificările și completările ulterioare pentru proiectul cu titlul „#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei”, număr de identificare al contractului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36/ 311110.

b) Obiectivul general al proiectului

Constă în promovarea învățării pe tot parcursul vieții, a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de calificare pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private din Regiunea Vest, prin crearea și implementarea unor programe de pregătire profesională continuă pentru actualizarea competențelor digitale, de dezvoltare durabilă și antreprenoriale în concordanță cu schimbările și nevoile pieței muncii din Regiunea Vest.

c) Obiectivul specific al proiectului

ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale



Activitățile care se vor desfășura de către parteneri în raport cu gestionarea grupului țintă sunt:

- Identificare persoanelor în grupul țintă (S+P1)
- Înregistrarea candidaților selectați în grupul țintă al proiectului (S+P1)
- Menținerea grupului țintă în activitățile proiectului (S+P1)

Activitatea va fi implementată de:

- Solicitant – Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ
- Partener – Camera de Comerț și Industrie Hunedoara

Metodologia se adresează:

- Promoter S, Expert egalitate de șanse S, Expert Grup Țintă S, Expert formare profesională S
- Promoter P1, Expert egalitate de șanse P1, Expert Grup Țintă P1, Expert formare profesională P1

Prezenta metodologie a fost elaborată respectând principiile egalității de șanse, nediscriminării pe criterii de religie, etnie sau de altă natură, asigurând transparența, echidistanța și obiectivitatea procesului.

II. NATURA ȘI DIMENSIUNEA GRUPULUI ȚINTĂ (GT)

Proiectul se va implementa în Regiunea Vest, pentru persoane cu vârstă cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, cu domiciliul/reședința în județele Timis, Arad, Hunedoara și Caraș - Severin.

Notă: conform Ghidului GCS, nu vizează angajați din instituții/autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

Pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupa poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată, și să fie în sensul aplicării condiției de a nu avea calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată doar categoriei de grup țintă formate din persoane care ocupă poziții de management.

Derularea proiectului este prevăzută pe o perioadă de 30 de luni, recrutarea grupului țintă este un proces flexibil, această activitate se va derula pe întreaga perioadă a proiectului.

Experții din cadrul campaniei de conștientizare a angajaților și angajatorilor vor contribui semnificativ la construirea grupului țintă prin furnizarea unor informații detaliate privitor la posibilitatea dobândirii de noi competențe, prezentarea avantajelor participării la programele de formare derulate în cadrul proiectului etc. Aceștia vor pune la dispoziția angajaților și angajatorilor interesați informațiile cu privire la posibilitatea participării la activitățile de formare din cadrul acestui proiect și vor furniza date de contact sau orice alte detalii solicitate. Promoterii vor transmite Experților din cadrul activității de recrutare grup țintă informații relevante care să îi ajute în identificarea și înregistrarea grupului țintă.

Datele obținute în urma campaniei de conștientizare vor fi centralizate în tabele centralizatoare pe fiecare județ în parte și pe fiecare curs propus.

Experții Grup Țintă sunt responsabili de selectarea candidaților astfel încât aceștia să corespundă criteriilor de eligibilitate din GS CS. Grupul țintă al proiectului va cuprinde 602 persoane cu vârstă cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, cu domiciliul/reședința în Regiunea Vest.



Din punct de vedere al distribuției în funcție de nevoile de competențe avem următoarea situație:

92 pers. vor fi incluse în programe de calificare;

264 pers. vor fi incluse în programe de formare de inițiere/ perfecționare/ specializare;

338 pers. vor fi incluse în programe de formare profesională neautorizate.

Structura distribuirii responsabilităților în parteneriat va fi următoarea: Solicitantul (jud Timiș, AR) contribuie cu 306 persoane, Partenerul 1 (jud Hunedoara, CS) contribuie cu 296 de persoane.

PARTENERI	Grup țintă (GT)/Zona	Contribuție totală
<i>Solicitant:</i> Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ	306 (Județul Timiș și Arad)	306 persoane
<i>Partener:</i> Camera de Comerț și Industrie Hunedoara	296 (Județul Hunedoara și Caraș - Severin)	296 persoane

Persoanele care fac parte din grupul țintă sunt femeii sau bărbații, cu studii medii, studii universitare sau postuniversitare, nivelul de educație minim acceptat fiind ISCED 3, care au un loc de muncă și care au reședința sau domiciliul în urban sau rural, în regiunea Vest.

III. ETAPA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, selecție și ÎNSCRIERE

Principiul egalității de șanse va fi respectat în etapele de identificare și recrutare a participanților la proiect prin faptul că *nu vor fi realizate discriminări* indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător.

În vederea asigurării accesului egal al tuturor persoanelor care respectă condițiile de eligibilitate pentru participarea la proiect, procesul de identificare/selecție va fi public - vor fi publicate anunțuri în presa județeană/regională, mediul online prin rețele de socializare, pentru informarea opiniei publice și constientizarea/motivarea persoanelor pentru a participa la activitățile proiectului. În plus, va fi creată o secțiune web pe site-ul solicitantului/partenerului unde vor fi postate toate informațiile legate de proiect (evenimentele, activitățile derulate și rezultatele obținute), iar conținutul va fi actualizat permanent. De asemenea, va fi creată o pagină de facebook pentru proiect, unde vor fi publicate anunțuri și informații actualizate privind implementarea proiectului.

Procesul de căutare, identificare, localizare și atragere a eventualilor beneficiari va fi unul public prin care oferta devine cunoscută celor interesați prin intermediul anunțurilor mass media și a postarilor pe site-ul Solicitantului/Partenerului, urmând a fi selectate persoanele cele mai competitive, cele interesate de programele/serviciile furnizate prin acest proiect și care corespund cel mai bine elementelor de selecție/calitate definite de Solicitant/Partener.

Identificarea și recrutarea grupului țintă va demara în a doua lună de implementare a proiectului când vor fi selectate persoanele pentru primele grupe de curs.

Ulterior, identificarea va fi realizată în urma informărilor realizate în întreprinderile interesate, anunțurilor din mass media, de pe site-ul Solicitantului/Partenerului și de pe rețelele sociale, respectiv în urma realizării



evenimentelor de informare: persoanele interesate vor utiliza datele de contact, vor primi detalii suplimentare și li se va prezenta procedura de selecție (inclusiv documentele necesare).

Recrutarea persoanelor se va realiza de către 2 (doi) Experți grup țintă, câte unul la fiecare partener – bugetați timp de 30 de luni, și sunt responsabili de comunicarea permanentă și obținerea documentelor pentru înregistrarea în grupul țintă, selecția și evidența tuturor documentelor aferente fiecărei persoane înregistrate în grupul țintă, plus completarea și actualizarea programului specializat PEO de înregistrare GT.

Grupul țintă al proiectului va cuprinde 602 pers, persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private.

Pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupa poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată, și să fie în sensul aplicării condiției de a nu avea calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată doar categoriei de grup țintă formate din persoane care ocupă poziții de management.

Numărul de persoane care parcurg programele de formare destinate persoanelor care ocupă poziții de management nu poate fi mai mare de 10% din numărul total de participanți.

Selectarea grupului țintă se va realiza pe baza îndeplinirii următoarelor criterii cumulative:

- ✓ au împlinit 18 ani;
- ✓ au vârsta sub 65 de ani;
- ✓ sunt angajați cu contract individual de muncă și provin din întreprinderi publice și private;
- ✓ au domiciliul/reședința în unul dintre județele regiunii Vest (Arad, HD, Caraș - Severin sau Timis);

a. Lansarea selecției – va fi realizată în cadrul subactivității de informare (1.1) prin informări directe în cadrul întreprinderilor publice sau private, publicarea anunțurilor (presa scrisă), distribuirea de materiale de promovare și publicarea pe site-ul Solicitantului și pe rețelele de socializare.

b. Depunerea dosarelor de candidatură - în urma campaniei de constientizare, dosarul de înscriere (întocmit conform mențiunilor de la pct. IV) va fi depus la sediul fiecărui partener, într- un exemplar original. Dosarele vor fi preluate de către o persoană special desemnată, respectiv de către responsabilul de grup țintă de la nivelul fiecărui partener. Se analizează Fișă de interviu completată de către candidat. Fisele de interviu vor fi centralizate. Centralizatorul va furniza informațiile necesare despre structura grupului țintă.

În urma analizei fișelor de interviu, Experții GT vor lua legătura cu angajatul în vederea furnizării unor informații concrete legate de procesul de recrutare.

c. Verificarea documentelor: va fi efectuată de către Experții Grupului Țintă, care vor comunica direct candidaților eventualele solicitări de completare a documentației.

Pe baza documentelor depuse, candidații (angajați) vor fi selectați și înscriși în grupul țintă de către responsabilul de la nivelul fiecărui partener în baza Fișei de evaluare a eligibilității.

Experții vor verifica dosarele din perspectiva:

Se vor verifica dosarele de înscriere din perspectiva îndeplinirii condițiilor menționate anterior, respectiv:



- eligibilitatea candidatului/firmei (îndeplinirea condițiilor menționate la punctul III al prezentei metodologii);
- eligibilitatea dosarului de înscriere (îndeplinirea condițiilor menționate la punctul IV al prezentei metodologii).

d. Analiza dosarelor

Experții grup țintă vor analiza dosarele și vor selecta persoanele care îndeplinesc condițiile de mai sus, iar în cazul în care există neclarități în privința unor persoane vor fi solicitate documente suplimentare.

După finalizarea selecției, rezultatele vor fi aduse la cunoștință persoanelor prin contactare directă. Se vor comunica motivele respingerii (care vor fi obiective – neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate) către toți participanții respinși, iar aceștia vor putea contesta aceste motive, în termen de 5 zile lucrătoare având posibilitatea de a aduce justificări suplimentare.

e. Procesul de recrutare

Procesul de recrutare descris mai sus asigură: transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor), echidistanță (toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător) și obiectivă (criteriile sunt clare și obiective).

f. Validarea grupului țintă

Analiza dosarelor depuse se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet. Rezultatul va fi anunțat prin comunicare directă, telefonic, în scris sau prin mail la adresa specificată în documentele de înscriere în grupul țintă. Experții grup țintă întocmesc Fișa individuală de evaluare a eligibilității pentru fiecare candidat, acest document este verificat și semnat de către Managerul de proiect/Coordonatorul de proiect iar la final se vor încărca documentele obținute în sistemul informatic MySMIS pentru validare.

IV. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru înscrierea în grupul țintă fiecare persoană va constitui un dosar de grup țintă pentru angajați care va conține:

- Fișă de interviu, ce va conține informații/date personale (date de identificare, date de contact), angajament de disponibilitate față de activitățile și cerințele proiectului, acord cu privire la prelucrarea datelor personale, acord de folosire a imaginii și nota de informare, completată integral, semnată (original);
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (original);
- Declarație pe proprie răspundere – poziție de management (original);
- Formular de înregistrare grup țintă, completat integral, semnat (original);
- Adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă, semnată (original), sau copie a contractului individual de muncă, semnată conform cu originalul,



- copie a cărții de identitate;
- copie a certificatului de naștere;
- copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- copie Diploma de studii/Adeverința care atesta nivelul de pregătire.

Metodologia de identificare și recrutare a grupului tinta pentru angajati: vizeaza verificarea intregului set de documente pe care orice persoana care doreste sa participe la activitatile proiectului trebuie sa le realizeze. In cadrul acestei etape se vor verifica existenta documentelor mentionate anterior, conform fișei de evaluare eligibilitate.

Criteriile care se regasesc în aceasta etapă sunt următoarele: dosarul de grup țintă este complet și integreaza toate documentele regăsite în metodologia de identificare și recrutare a grupului țintă, persoana din grupul țintă are domiciliul în regiunea de implementare a proiectului și anume Regiunea Vest, toate documentele să fie semnate de către persoana ce se încrie în grupul țintă, documentele să fie trimise în perioada de depunere a dosarelor, formatele utilizate să fie cele prezentate în cadrul metodologiei de identificare și recrutare a grupului țintă.

Datele din dosarele de Grup Tinta aprobate vor fi introduse de fiecare responsabil de grup tinta in Registrul de grup tinta - care va fi raportata lunar către personalul responsabil cu monitorizarea proiectului.

Procesul de recrutare a grupului țintă în cadrul activității A.1.2 „Selectia si inscrierea grupului tinta”, se va realiza conform principiului ”primul venit, primul servit”.

V. GDPR - REGULAMENTUL GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

Persoanele participante la activitățile proiectului vor fi informate de către Expertul grup țintă de la nivelul fiecărui partener despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că acestea vor fi prelucrate în aplicația electronică MySMIS, în toate fazele de evaluare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale.

Respectarea cerințelor de protecție a datelor (Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare) va fi asigurată de către Experții grup țintă S/P1, aceștia urmând a asigura aplicarea prevederilor GDPR și a legislației naționale pentru toate persoanele înregistrate în grupul țintă.

Experții vor implementa măsuri adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, vor documenta aceste procese prin politici și proceduri adecvate (registre, acorduri, consimțăminte documentate, informări către persoane, etc).

Activitatea se va baza pe respectarea celor 6 principii GDPR:

- legalitate, echitate și transparență (prelucrarea datelor legal și corect, oferirea de explicații într-un limbaj ușor de înțeles);



- limitarea scopului (datele nu trebuie folosite în altă manieră decât aceea prezentată persoanei fizice);
- minimizarea datelor (prelucrarea exclusivă a datelor utile);
- exactitate (păstrarea datelor actualizate);
- integritate și confidențialitate (protejarea datelor prin măsuri adecvate);
- responsabilitate (documentarea proceselor și posibilitatea de demonstrare a respectării tuturor principiilor de mai sus).

Partenerii, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ și Camera de Comerț și Industrie Hunedoara respectă drepturile fundamentale ale persoanelor care îi încredințează datele cu caracter personal, inclusiv dreptul la intimitate și la protecția datelor cu caracter personal și se angajează să respecte reglementările care protejează aceste date cu caracter personal.

Cazurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal de către parteneri sunt: implementarea tehnică, implementarea financiară și monitorizarea implementării proiectului, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru proiectul „#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei”, cod MySMIS 311110

Astfel, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează, fără a fi limitativ, în următoarele cazuri:

- ✓ primirea dosarelor de înscriere în grupul țintă;
- ✓ verificarea documentelor din dosarul de candidatură;
- ✓ informarea publicului cu privire progresul în cadrul proiectului, toate acestea prin intermediul canalelor de comunicare ale proiectului (site, pagina facebook, altele);
- ✓ completarea formularelor de înregistrare de grup țintă;
- ✓ raportarea progresului proiectului;
- ✓ informare și promovare a proiectului și a finanțatorului;

Informațiile colectate sunt destinate și utilizării de către OIR PECU Regiunea Vest și pot fi comunicate doar următoarelor categorii de destinatari: Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management PEO, terți furnizori implicați în mod direct în procesele aferente scopurilor mai sus, autorități publice abilitate de lege sau cu care OIR PECU a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională, precum și Comisiei Europene, în scopul monitorizării și controlului privind programele europene capital uman. Datele personale vor putea fi transferate către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

VI. MENȚINEREA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Expertul formare profesională pe baza Tabelului centralizator a persoanelor recomandate pentru înscrierea la curs procedează la contactarea telefonică a grupului țintă în vederea informării începerii cursului, monitorizarea prezentei la curs, impulsivarea beneficiarilor cat si motivarea acestora in vederea prevenirii abandonului

Menținerea Grupului Ținta in activitățile proiectului are la baza Masurile de Motivare, Monitorizare si Control.

Masuri de motivare: Echipa de implementare a proiectului cu atributii în motivarea grupului tinta in activitățile proiectului, va întreprinde constant actiuni de motivare a GT, în vederea mentinerii angajamentului fata de activitatile în care sunt implicati, maximizand astfel participarea lor în proiect.



Expertul formare profesională, responsabil cu motivare și mentinere grup țintă va pune în aplicare tehnici și metode prietenoase pentru motivarea grupului țintă de a participa la activitățile proiectului, se va asigura că sunt atinse obiectivele de dezvoltare profesională.

Periodic, atât înainte de începerea programelor de formare profesională cât și în timpul desfășurării acestora, experții vor contacta atât telefonic, cât și direct, în sala de curs, fiecare participant înscris în grupul țintă, pentru a obține informații referitoare la păstrarea angajatului în GT. Acesta va fi informat și în legătură cu stadiul în care ne aflăm din punct de vedere al formării grupei și o perioadă aproximativă în care urmează să înceapă programul de formare profesională. Aceste informații își au obiectul înainte de începerea programului de formare.

În timpul desfășurării programului de formare, vom obține informații referitoare la cât este de mulțumit/a de modul de predare al lectorului; prezența lectorilor la orele de curs; respectarea orelor de curs conform desfășuratorului; dacă este mulțumit/a de programa cursului, dacă consideră că ar mai trebui îmbunătățit ceva.

Contactarea fiecărui participant înscris în grupul țintă este foarte importantă pentru motivarea acestora de a-și menține alegerea. În vederea consemnării discuțiilor purtate în vederea menținerii participanților în grupul țintă, experții vor completa – Proces Verbal Discuție Cursant.

Măsuri de monitorizare: pentru monitorizarea participării la programele de formare profesională, expertul formare profesională va ține evidența participării beneficiarilor la activități și va monitoriza prezența acestora. În acest sens, va completa Fisa de monitorizare a prezenței la curs.

VII. GESTIONAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Mentținerea legăturii cu grupul țintă se va realiza pe toată perioada derulării proiectului. Grupul țintă va fi informat despre activitățile proiectului telefonic, prin e-mail, pagina de facebook, site sau alte mijloace media.

Consultanță și informații privind completarea formularelor și depunerea dosarului de înscriere se vor putea obține atât în cadrul seminariilor de informare organizate în cadrul proiectului, cât și prin intermediul helpdesk-ului înființat la sediile Solicitantului/Partenerului:

Solicitant: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ

300030 Timisoara, Romania, Piata Victoriei nr.3, Jud.Timiș

Web: <https://www.cciat.ro/>

E-mail: office@cciat.ro

Persoana de contact:

Flavia-Gabriela SORCA – Expert grup țintă S

tel: +40768 794 522

E-mail: fluca@cciat.ro



FIȘĂ DE INTERVIU

Proiect #Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale
în era tehnologiei, ID 311110

DATE PERSONALE:

Nume și Prenume _____, CNP _____

Tel. _____, email _____

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Adresă:	<i>Domiciliul/reședința în Regiunea Vest</i>
Data nașterii: Vârsta:	<i>Vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani</i>
Angajat cu contract individual de muncă: ☐ DA ☐ NU	<i>Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial)</i>
Nume angajator: CUI:	<i>Angajați ce provin din întreprinderi publice și private</i>
Poziție de management: ☐ DA ☐ NU	<i>Persoane care ocupă poziții de management</i>
Administrator/reprezentant legal: ☐ DA ☐ NU ☐ Nu este cazul	<i>Pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupa poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.</i>
Ultima formă de învățământ absolvită:	<i>Persoane angajate care au minim studii liceale absolvite (ISCED 3)</i>



Persoană dezavantajată ☐ DA ☐ NU	Participant cu dizabilități; Participant care aparține minorităților naționale; Participant de origine străină; Resortisant al unei țări terțe; Participant care locuiește într-o comunitate marginalizată; Situatie locativă (persoană fără adăpost/ persoană afectată de excluderea locativă); Alte categorii defavorizate: _____
Naționalitate: ☐ Română ☐ Alta:	

DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Subsemnatul (a) _____, îmi declar disponibilitatea și angajamentul față de activitățile proiectului **#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei ID 311110**, pe toata perioada de desfășurare a acestora, în funcție de interesul exprimat, respectiv:

- ☐ Informare și consiliere profesională;
- ☐ Programe de formare profesională;
- ☐ Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale și verzi ca urmare a înscrierii în platforma e-learning

ACORD PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____, prin prezentul acord, îmi exprim consimțământul liber și informat pentru prelucrarea datelor mele personale de către operatorul **Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ/Camera de Comerț și Industrie Hunedoara**, în cadrul proiectului **#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei ID 311110**.

De asemenea, precizez faptul că am înțeles drepturile ce îmi sunt conferite de prevederile legale din Regulamentul nr. 679/2016 și din Legea nr. 677/2001, precum și modul în care pot să le exercit, respectiv: dreptul de acces la datele personale, dreptul de rectificare, dreptul de ștergere, dreptul de restricționare a prelucrării, dreptul de a mă opune prelucrării și dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.





ACORD PENTRU FOLOSIREA IMAGINII

Subsemnatul(a) _____, prin prezentul acord, îmi exprim consimțământul în mod voluntar pentru utilizarea imaginii mele de către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ / Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, cu scopul promovării și derulării activităților proiectului **#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei ID 311110**.

Consimt ca Organizația să utilizeze imaginea mea în toate formatele și mediile, fără restricții teritoriale, în mod public și comercial, fără a fi necesară notificarea prealabilă. Acest consimțământ este acordat pe o perioadă nelimitată, cu excepția cazului în care mă retrag consimțământul printr-o notificare scrisă. Confirm că am fost informat(ă) despre drepturile mele și că am dreptul de a revoca acest consimțământ în orice moment, printr-o solicitare scrisă adresată Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ / Camerei de Comerț și Industrie Hunedoara.

Prin semnarea acestui document, confirm că am citit și înțeles termenii expuși și că îmi dau acordul liber exprimat așa cum este descris mai sus.

Nume și Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____





NOTĂ DE INFORMARE

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de [Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ / Camera de Comerț și Industrie Hunedoara](#), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția datelor și libera circulație a acestora, precum și cu Legea nr. 190/2018 pentru implementarea acestui regulament.

Conform art. 4, pct. 2 din regulament, „prelucrarea datelor” include orice operațiuni asupra datelor cu caracter personal (de exemplu, colectare, înregistrare, organizare, stocare, modificare, consultare, utilizare, transmitere, ștergere sau distrugere), realizate automat sau nu.

Datele personale solicitate includ: nume, prenume, CNP, data nașterii, cetățenie, naționalitate, date de identificare (CI, pașaport), adresă de domiciliu și de corespondență, e-mail, telefon, etnie, sex, studii, detalii despre statutul de handicap sau de persoane marginalizate, informații privind persoanele aflate în întreținere (copii, coasigurați), ocupația, angajatorul, activitatea desfășurată, date financiare (venituri, conturi bancare, pensii/prestații sociale) și semnătura.

Colectarea acestor date are ca scop furnizarea serviciilor specifice în cadrul proiectului „**#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei**” ID 311110 și îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor angajaților.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018, [Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ / Camera de Comerț și Industrie Hunedoara](#) este responsabilă de administrarea datelor dumneavoastră în condiții de siguranță și pentru scopurile precizate. Datele sunt stocate conform legislației naționale și comunitare în vigoare și sunt prelucrate de angajații instituției în concordanță cu responsabilitățile lor, precum și de alte instituții publice naționale și internaționale.

Datele pot fi transferate către AM PEO/OIR, autorități publice centrale și locale sau alte organizații interne/internaționale.

Deși nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele, refuzul poate duce la imposibilitatea desfășurării activităților. Datele sunt utilizate în cadrul proiectului „**#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei**” ID 311110 de către Camera de Comerț și Industrie Hunedoara direct (în calitate de operator).

Conform Regulamentului 2016/679 beneficiați de dreptul de informare, de acces, de actualizare, anonimizare, restricționare, de a vă opune prelucrării, de portabilitate, dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform legii precum și dreptul de a vă adresa justiției în condițiile legii. Pentru exercitarea drepturilor, ne puteți contacta printr-o cerere scrisă, datată și semnată la adresa: [Camera de Comerț, Industrie și Agricultură TIMIȘ, 300030 Timisoara, Romania, Piata Victoriei nr.3, Jud.Timiș / Camera de Comerț și Industrie Hunedoara, 330025, Deva, România, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.23, Jud.Hunedoara](#).

Dacă datele dumneavoastră se modifică, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil pentru actualizare. Totodată, vă asigurăm că organizația noastră a adoptat măsuri tehnice și procedurale pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal, conform legii.





DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliu în
localitatea _____, județul _____,
posesor (e) al actului de identitate C.I./B.I., seria _____, nr. _____,
cod numeric personal _____,

**în calitate de beneficiar al proiectului „#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și
Antreprenoriale în era tehnologiei” ID 311110, declar prin prezenta următoarele:**

- ☐ Nu am beneficiat de servicii de informare și consiliere profesională, așa cum sunt prevăzute ele în Legea 76/2002 (art. 58 (1), lit a, b, c, d), furnizate în baza acreditărilor furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (conf. HG 277/2002), în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile sau din fonduri publice naționale.
- ☐ Nu urmez și nu am urmat programul de formare profesională _____ în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile sau din fonduri publice naționale.

Nume/Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____





DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliu în
localitatea _____, județul _____,
posesor (e) al actului de identitate C.I./B.I., seria _____, nr. _____,
cod numeric personal _____,

**în calitate de beneficiar al proiectului „#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și
Antreprenoriale în era tehnologiei” ID 311110, declar prin prezenta următoarele:**

☐ Nu am calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.

Nume/Prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____



ADEVERINȚĂ

DATE PERSOANĂ JURIDICĂ

Subsemnatul/a, _____, în calitate de _____,
în cadrul companiei _____, cu sediul în
_____, având Codul Unic de Înregistrare _____,
telefon _____, email _____, certific prin prezenta că:

DATE PERSOANĂ FIZICĂ

Numele și prenumele angajatului: _____

CNP: _____

este angajat/ă cu Contract Individual de Muncă, în cadrul companiei, astfel:

Funcția ocupată: _____

Cod COR: _____

Norma contractului de muncă:

- ☐ Întreagă
☐ Parțială

Durata contractului de muncă:

- ☐ Determinată
☐ Nedeterminată

Poziție de management:

- ☐ Da
☐ Nu

Această adeverință se eliberează la cererea angajatului, în vederea participării la activitățile Proiectului **#Skills4Future: Dezvoltarea Competențelor Digitale, Durabile și Antreprenoriale în era tehnologiei, ID 311110**.

Data: _____

Semnătura reprezentant legal: _____

