



CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ

ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA
Nr. 740/16.03.2022

Președintele Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, cu sediul în Timișoara, Piața Victoriei, nr.3, cod fiscal RO4248972, email: office@cciat.ro, fax 0256/406211, în conformitate cu prevederile art.25 alin.3 din Statutul CCIAT, având în vedere neîntrunirea condițiilor statutare referitoare a cvorum la prima convocare, **dispune convocarea pentru a doua oară la,**

ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARA A MEMBRILOR CAMEREI DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TIMIȘ

pentru data de 21.03.2022, ora 11.00, în Sala „Europa” din cadrul Centrului Regional de Afaceri al CCIAT, Bd. Eroii de la Tisa, nr.22, et.1, Mun. Timișoara, jud. Timis.

Ordinea de zi a ședinței Adunării Generale este următoarea:

Articol unic - Aprobarea modificării Statutului CCIAT, conform documentului anexat.

Documentul aferent unicului articol al ordinii de zi este transmis concomitent cu prezentul convocator prin poștă electronică. Acesta poate fi studiat și la sediul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș, Piața Victoriei, nr. 3, jud. Timiș, precum și pe pagina de web a CCIAT (www.cciat.ro).

Participarea la lucrările Adunării Generale se realizează numai în baza mandatului emis de entitatea membră a Camerei. Mandatul (formularul tip acceptat fiind atașat prezentului convocator) va fi prezentat la secretariatul Adunării Generale. Au drept de vot numai membrii cu cotizația achitată la zi.

Lucrările Adunării Generale Extraordinare a Membrilor CCIAT se vor desfășura în mod valabil, indiferent de numărul celor prezenți, hotărârile adoptate cu majoritatea simplă a acestora fiind opozabile tuturor membrilor CCIAT.

Președinte,
Florica Chiriță



nr.înregistrare _____/_____.03.2022



MANDAT

Subscrisa Societatea/Asociația _____, cu sediul în _____, înregistrată la ORC/ Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, membră a CCIAT din _____ (anul),

MANDATEAZĂ

Pe Dl/D-na _____, având calitatea de _____ (administrator / angajat al său/terț) cetățean _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. __, județ _____, posesor al C.I. seria __, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, **să ne reprezinte la Adunarea Generală a Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș ce va avea loc în data de ... martie 2022, ora 11.00, Sala „Europa” - din cadrul Centrului Regional de Afaceri Timișoara, Bd. Eroilor de la Tisa, nr.22, et.1, Mun. Timișoara, jud. Timiș, fiind împuternicit/ă să participe la dezbateri și să voteze (numai membrii care au cotizația achitată la zi conform art.15, lit.a, din Statutul CCIAT) documentul (materialul) conform ordinii de zi.**

Prezentul mandat este valabil numai pentru persoana susmenționată și exclusiv pentru ședința antemenționată, fiind redactat și semnat în 2 exemplare, azi ____ martie 2022 la Timișoara.

Reprezentant legal,

(semnatura, stampila)

Notă :

În cazul în care mandatul mandatează o persoană care nu face parte din propria societate comercială atunci este necesar ca mandatul să fie supus autentificării/incheierii cu data certă de către un notar public/avocat.

Text actual	Text propus
<p>Art.1. (1) Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș - denumirea abreviată a organizației fiind CCIAT - este organizată și funcționează conform prezentului Statut elaborat în baza Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare și a dispozițiilor Statutului-Cadru al Camerelor Județene adoptat de Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>(2) Organizația este continuatoarea și succesoarea în drepturi a Camerei de Comerț și Industrie Timișoara, înființată prin Patenta Imperială Austriacă din 26.03.1850 și desființată apoi prin Decretul nr. 74/1949, fiind reînființată în anul 1990 sub aceeași denumire în temeiul Decretului-Lege nr.139/1990 și recunoscută prin Hotărârea Guvernului României nr.799/1990 prin care și-a dobândit personalitatea juridică ca și cameră pentru întreg cuprinsul județului în a cărei reședință își are sediul fiind constituită pe termen nelimitat. Ulterior organizația s-a numit Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara, iar prin efectul Legii nr.335/2007 se numește actualmente Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timiș.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>(3) CCIAT, raportat la arealul său de reprezentativitate de la momentul înființării sale, a fost și este principalul pol de competitivitate pentru creșterea economică a Regiunii Banatului indiferent de forma de organizare administrativă a țării, membrii Camerei provenind din întreaga regiune bănățeană, organizația inițiind, fondând și devenind astfel liderul diverselor asociații ale camerelor de comerț din această regiune, calitate în care și-a</p>	<p>(3) CCIAT, raportat la arealul său de reprezentativitate de la momentul înființării sale, a fost și este principalul pol de competitivitate pentru creșterea economică a Regiunii Banatului indiferent de forma de organizare administrativă a țării, membrii Camerei provenind din întreaga regiune bănățeană și nu numai.</p>

confirmat delungul timpului, inclusiv prin proiectele derulate, rolul de coordonator al acestor entități.	
(4) Elementele de identitate vizuala ale CCIAT cuprind pe lângă simbolul specific și simbolul care întruște caracteristicile comune specifice Sistemului Camerelor de Comerț din România.	nemodificat
Art.2. CCIAT este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, non – profit, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.	Art.2. CCIAT este o organizație autonomă, neguvernamentală, de utilitate publică, apolitică, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, creată pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate, corespunzător principiilor economiei de piață. CCIAT este membru de drept al Camerei de Comerț și Industrie a României, conform legii.
Art.3. (1) CCIAT este formată din totalitatea membrilor săi care: a) în mod voluntar și-au exprimat adeziunea la prezentul statut, aceasta trebuind a fi aprobată de către Președintele CCIAT; b) respectă Codul Etic al membrilor CCIAT în raporturile cu partenerii de afaceri; c) plătesc cotizația de membru (cu excepția membrilor de onoare). (2) Nu pot fi membri ai CCIAT minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar, cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial precum și cei care se află în stare de dizolvare, lichidare sau faliment.	Art.3. (1) CCIAT este formată din totalitatea membrilor săi care: a) în mod voluntar și-au exprimat adeziunea la prezentul statut, aceasta trebuind a fi aprobată de către Președintele CCIAT; b) plătesc cotizația de membru (cu excepția membrilor de onoare). (2) Nu pot fi membri ai CCIAT minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar, cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial precum și cei care se află în stare de dizolvare, lichidare sau faliment.
Art.4. (1) CCIAT are sediul în județul Timiș, Municipiul Timișoara, Piața Victoriei nr. 3. (2) Activitățile CCIAT se desfășoară la sediul propriu, precum și în alte spații din Timișoara și alte localități din județ, țară și străinătate. CCIAT are dreptul să înființeze birouri, filiale, sucursale, antene, reprezentanțe în țară și străinătate.	nemodificat
Art.5. (1) CCIAT este organizată și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.	Nemodificat

<p>(2) În vederea îndeplinirii scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, CCIAT poate beneficia de sprijinul autorităților publice centrale și locale și poate colabora cu acestea. Prezentul statut, întocmit în baza Legii nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, stabilește atribuțiile, organizarea și funcționarea CCIAT.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.6. Scopul CCIAT este de a fi lider al mediului de afaceri, în serviciul îmbunătățirii performanțelor membrilor săi. CCIAT promovează, susține și reprezintă interesele membrilor săi, a comunității de afaceri, în raport cu autorități și organisme din țară și străinătate, pentru dezvoltarea și consolidarea unei economii de piață funcționale, urmărind astfel să devină un pol activ prin furnizarea de servicii specializate și profesionale, actualilor și viitorilor comercianți, într-o manieră competentă, echitabilă și eficientă.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.7. Misiunea CCIAT este de a asigura reprezentarea intereselor membrilor săi și a mediului de afaceri, și de a furniza serviciile necesare pentru o dezvoltare competitivă și durabilă.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.8. CCIAT are următoarele atribuții principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatelor și organisme din străinătate; b. reprezintă și apără interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate; c. furnizează servicii necesare mediului de afaceri pentru o dezvoltare competitivă și durabilă; d. sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei; e. prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le 	<p>Art.8. CCIAT are următoarele drepturi și atribuții principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatelor și organisme din străinătate; b. reprezintă și apără interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate; c. furnizează servicii necesare mediului de afaceri pentru o dezvoltare competitivă și durabilă; d. sprijină autoritățile administrației publice locale în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei; e. prezintă propuneri instituțiilor abilitate privind promovarea de proiecte de acte normative, în domeniul de activitate, pe care le

<p>transmite, la cerere sau din proprie inițiativă prin consultarea membrilor care vor avea la dispoziție maximum 30 de zile să răspundă solicitării;</p> <p>f) inițiază, desfășoară, sprijină și facilitează realizarea de activități specifice, de proiecte de dezvoltare a comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, de atragere a investițiilor;</p> <p>g) colaborează cu autoritățile publice, cu instituții, organizații și organisme guvernamentale, neguvernamentale și private din țară și străinătate, cu Camerele de Comerț și Industrie din țară pentru elaborarea strategiei Sistemului Camerelor de Comerț și Industrie din România, a propunerilor de promovare a actelor normative în interesul comercianților și a opiniei acestora în privința proiectelor de acte normative; cu Camere de Comerț din alte țări; cu autoritățile locale și naționale pentru elaborarea rapoartelor și publicațiilor privind evoluția comerțului și industriei și pentru probleme care constituie sfera sa de activitate;</p> <p>h) realizează parteneriate public – private și desfășoară activitățile convenite cu organele Administrației Publice precum și activitățile rezultă din convențiile încheiate în folosul comunității de afaceri și al dezvoltării locale; încheie protocoale cu autoritățile administrației publice, județene și locale precum și cu structurile regionale ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;</p> <p>i) certifică existența, bonitatea și obiectul de activitate al comercianților din circumscripția sa, precum și semnăturile persoanelor care îi angajează în mod legal;</p> <p>j) elaborează studii și analize economice la cererea celor interesați și de asemenea elaborează anual un raport privind starea economiei</p>	<p>transmite, la cerere sau din proprie inițiativă prin consultarea membrilor care vor avea la dispoziție maximum 30 de zile să răspundă solicitării;</p> <p>f) inițiază, desfășoară, sprijină și facilitează realizarea de activități specifice, de proiecte și programe de promovare, cercetare, dezvoltare și inovare, de dezvoltare a comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, de atragere a investițiilor;</p> <p>g) colaborează cu autoritățile publice, cu instituții, organizații și organisme guvernamentale, neguvernamentale și private din țară și străinătate, cu Camerele de Comerț și Industrie din țară pentru elaborarea strategiei Sistemului Camerelor de Comerț și Industrie din România, a propunerilor de promovare a actelor normative în interesul comercianților și a opiniei acestora în privința proiectelor de acte normative; cu Camere de Comerț din alte țări; cu autoritățile locale și naționale pentru elaborarea rapoartelor și publicațiilor privind evoluția comerțului și industriei și pentru probleme care constituie sfera sa de activitate;</p> <p>h) realizează parteneriate public – private și desfășoară activitățile convenite cu organele Administrației Publice precum și activitățile ce rezultă din convențiile încheiate în folosul comunității de afaceri și al dezvoltării locale; încheie protocoale cu autoritățile administrației publice, județene și locale precum și cu structurile regionale ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;</p> <p>i) certifică existența, bonitatea și obiectul de activitate al comercianților din circumscripția sa, precum și semnăturile persoanelor care îi angajează în mod legal;</p>
---	---

<p> județene, sprijinind și desfășurând activități de cercetare-dezvoltare în interesul Sistemului Cameral și al comunității de afaceri</p> <p>k) desfășoară activități de informare, documentare, consultanță comercială, juridică și de afaceri (inclusiv în managementul calității, protecția proprietății industriale, standardizare);</p> <p>l) preia, prelucrează și valorifică informații de afaceri;</p> <p>m) sprijină agenții economici în: derularea activităților comerciale de import – export (inclusiv obținere licențe de import – export, carnete ATA, vizare de facturi, procuri și alte documente specifice de comerț exterior), inclusiv prin publicitate; realizarea activităților de producție (inclusiv obținerea de licențe, recrutarea, selecția și plasarea personalului etc); înregistrarea operațiunilor privind garanțiile reale mobiliare;</p> <p>n) eliberează, la cerere, cu respectarea normelor legale în vigoare și a competențelor stabilite pentru alte instituții, certificate de origine a mărfurilor certificate preferențiale vamale și carnete pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;</p> <p>o) promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;</p> <p>p) realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri; țin și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;</p> <p>q) organizează activitatea de soluționare a litigiilor comerciale și civile prin mediere și arbitraj ad-hoc și instituționalizat conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de</p>	<p>j) elaborează studii și analize economice la cererea celor interesați și de asemenea elaborează anual un raport privind starea economiei județene, sprijinind și desfășurând activități de cercetare-dezvoltare în interesul Sistemului Cameral și al comunității de afaceri</p> <p>k) desfășoară activități de informare, documentare, consultanță comercială, juridică și de afaceri (inclusiv în managementul calității, protecția proprietății industriale, standardizare);</p> <p>l) preia, prelucrează și valorifică informații de afaceri;</p> <p>m) sprijină agenții economici în: derularea activităților comerciale de import – export (inclusiv sprijinirea în obținerea licențe de import – export, carnete ATA, vizare de facturi, procuri și alte documente specifice de comerț exterior), inclusiv prin publicitate; realizarea activităților de producție (inclusiv sprijinirea în obținerea de licențe, recrutarea, selecția și plasarea personalului etc); înregistrarea operațiunilor privind garanțiile reale mobiliare;</p> <p>n) eliberează, la cerere, cu respectarea normelor legale în vigoare și a competențelor stabilite pentru alte instituții, certificate de origine a mărfurilor certificate preferențiale vamale și carnete pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;</p> <p>o) promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;</p> <p>p) realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri; țin și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;</p>
--	---

<p>organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera Națională adaptat la specificul Camerei și validat de Colegiul de Conducere.</p> <p>r) avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;</p> <p>s) redactează și publică buletinul CCIAT, cataloage, anuare sau alte publicații de informare, documentare și reclamă comercială;</p> <p>t) organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri și acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;</p> <p>u) organizează anual, top-ul firmelor și top-ul investitorilor, recompensând rezultatele comercianților;</p> <p>v) ține evidența protestelor de neplată a cambiiilor și biletelor la ordin comunicate de instanțele judecătorești, notari și executori judecătorești, în condițiile legii;</p> <p>w) inițiază și organizează misiuni economice, parteneriate, întâlniri, contacte de afaceri, seminarii și simpozioane, diferite evenimente în țară și străinătate;</p> <p>x) sprijină obținerea de documente și vize pentru deplasări în străinătate, în scopul realizării de contacte de afaceri și activități de promovare economice, certificând, la cerere, existența și obiectul activitatei comercianților, precum și semnăturile persoanelor care îi reprezintă în mod valabil și avizând modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;</p> <p>y) inițiază, sprijină, organizează și desfășoară activități de formare și perfecționare profesională, cursuri autorizate pentru adulți;</p> <p>z) prestează activități de reprezentare, intermediere și servicii, la cerere, pe bază de reciprocitate sau contra cost;</p>	<p>q) organizează activitatea de soluționare a litigiilor comerciale și civile prin mediere și arbitraj ad-hoc și instituționalizat conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera Națională adaptat la specificul Camerei și validat de Colegiul de Conducere.</p> <p>r) avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;</p> <p>s) redactează și publică buletinul CCIAT, cataloage, anuare sau alte publicații de informare, documentare și reclamă comercială;</p> <p>t) organizează și administrează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri și acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate, în locații proprii, concesionate sau închiriate;</p> <p>u) organizează anual, top-ul firmelor din județul Timiș și top-ul investitorilor (și alte top-uri), recompensând rezultatele comercianților pe bază de criterii strict determinate;</p> <p>v) ține evidența protestelor de neplată a cambiiilor și biletelor la ordin comunicate de instanțele judecătorești, notari și executori judecătorești, în condițiile legii;</p> <p>w) inițiază și organizează misiuni economice, parteneriate, întâlniri, contacte de afaceri, seminarii și simpozioane, conferințe, diferite evenimente în țară și străinătate, promovând regulile și practicile Uniunii Europene și altor organisme internaționale, putând colabora în acest sens cu institutii abilitate la nivel central si local, cu notarii publici și baroul local, cu alte persoane fizice și persoane juridice specializate și autorizate;</p> <p>x) sprijină obținerea de documente și vize pentru deplasări în străinătate, în scopul realizării de contacte de afaceri și activități de promovare economice, certificând, la cerere, existența și obiectul de activitate al comercianților, precum și semnăturile persoanelor</p>
--	--

<p>aa) inițiază și participă la înființarea de societăți comerciale, societăți nonprofit, organisme cu/fără personalitate juridică, având ca scop și prestarea de servicii în interesul membrilor;</p> <p>bb) îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin din activitatea de gestionare și administrare a patrimoniului propriu, cât și a celui transmis spre administrare, inclusiv închirierea unor spații, cu respectarea legislației în vigoare;</p> <p>cc) prospectează, conține, elaborează, derulează proiecte și programe, în beneficiul mediului de afaceri, în domeniile cooperării în afaceri, investițiilor, cercetării, dezvoltării, inovării, proprietății industriale, protecției mediului, calității și tehnologiilor avansate;</p> <p>dd) facilitează transferul de tehnologie;</p> <p>ee) promovează inovarea și cercetarea;</p> <p>ff) întreprinde măsuri, dezvoltă proiecte și programe în vederea creșterii competitivității membrilor săi;</p> <p>gg) sprijină realizarea proiectelor de dezvoltare economică prin lobby;</p> <p>hh) desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți pe cheltuiala acestora după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor; 2. îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului; 3. tehnoredactarea cererii de înregistrare; 4. proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme; 5. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege; 6. redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului; 	<p>care îi reprezintă în mod valabil și avizând modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;</p> <p>y) inițiază, sprijină, organizează și desfășoară activități de formare și perfecționare profesională, cursuri autorizate pentru adulți, formare continuă și dezvoltare profesională a personalului didactic (și nu numai) și didactic auxiliar sau a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, putând organiza singular sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, cum ar fi: școli comerciale, școli industriale și de meserii, școli proprii, pentru învățământ de nivel vocațional, învățământ la distanță, centre de calificare și specializare (perfecționare), activități de orientare profesională sau să se asocieze cu instituții de învățământ și cercetare, abilitate în domeniu, pentru derularea acestor forme de pregătire, conform legii, precum și să se implice activ în procesul de organizare și desfășurare a învățământului profesional în sistem dual;</p> <p>z) prestează activități de reprezentare, intermediere și servicii, la cerere, pe bază de reciprocitate sau contra cost;</p> <p>aa) inițiază și participă la înființarea de societăți comerciale, societăți nonprofit, organisme cu/fără personalitate juridică, având ca scop și prestarea de servicii în interesul membrilor;</p> <p>bb) îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin din activitatea de gestionare și administrare a patrimoniului propriu, cât și a celui transmis spre administrare, inclusiv închirierea unor spații, cu respectarea legislației în vigoare;</p> <p>cc) prospectează, conține, elaborează, derulează proiecte și programe, în beneficiul mediului de afaceri, în domeniile cooperării în afaceri, investițiilor, cercetării, dezvoltării, inovării, proprietății industriale, protecției mediului, calității și tehnologiilor avansate;</p> <p>dd) facilitează transferul de tehnologie;</p>
--	--

<p>7. depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la registrul comerțului;</p> <p>ii) îndeplinește orice alte atribuții care decurg din prevederile prezentului Statut, din legislația română în vigoare sau care asigură realizarea obiectivelor, a scopului și misiunii CCIAT;</p> <p>jj) desfășurarea de activități în domeniul protejării monumentelor istorice;</p> <p>kk) întocmește o evidență proprie a societăților comerciale, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în acesta se face la solicitarea societăților comerciale conform Normelor unitare aprobate de Colegiul de Conducere al Camerei Naționale, iar comercianții înregistrați la registrul comerțului se înscriu în Catalog conform datelor furnizate de registrul comerțului.</p>	<p>ee) promovează inovarea și cercetarea;</p> <p>ff) întreprinde măsuri, dezvoltă proiecte și programe în vederea creșterii competitivității membrilor săi;</p> <p>gg) sprijină realizarea proiectelor de dezvoltare economică prin lobby;</p> <p>hh) desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți pe cheltuiala acestora după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor; 2. îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului; 3. tehnoredactarea cererii de înregistrare; 4. proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme; 5. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciilor sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege; 6. redactarea actului constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului; 7. depunerea cererii de înregistrare și a documentelor însoțitoare la registrul comerțului; <p>ii) îndeplinește orice alte atribuții care decurg din prevederile prezentului Statut, din legislația română în vigoare sau care asigură realizarea obiectivelor, a scopului și misiunii CCIAT;</p> <p>jj) desfășurarea de activități în domeniul protejării monumentelor istorice;</p> <p>kk) întocmește o evidență proprie a societăților comerciale, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în acesta se face la solicitarea societăților comerciale conform Normelor unitare aprobate de Colegiul de Conducere al Camerei Naționale, iar comercianții</p>
---	--

	<p>înregistrați la registrul comerțului se înscriu în Catalog conform datelor furnizate de registrul comerțului;</p> <p>II) realizeaza activitati de elaborare de programe informatice si reproducere pe suport magnetic.</p>
<p>Art.9. Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să acorde sprijin CCIAT, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice pe plan național și în teritoriu. De asemenea acestea sunt obligate să ofere fără plată, în condițiile legii, la cererea CCIAT, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.10. CCIAT își îndeplinește atribuțiile prin aparatul propriu, prin secțiunile sale, prin societăți comerciale, asociații și fundații din care face parte. Pentru serviciile prestate, prin aparatul propriu, CCIAT percepe tarife, onorarii, comisioane, diferențiat, în funcție de calitatea de membru sau nemembru a solicitantului, conform Ghidului Serviciilor CCIAT.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.11. (1) Membrii CCIAT pot fi:</p> <p>I. Membri individuali:</p> <p>a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la oficiul registrului comerțului indiferent de domeniul de activitate.</p> <p>b) sucursale, reprezentanțe ale unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate și autorizate să funcționeze.</p> <p>II. Membri colectivi:</p> <p>a) filiale ale camerelor de comerț bilaterale;</p> <p>b) asociații profesionale locale;</p> <p>c) organizații patronale existente în teritoriu.</p> <p>III. Membri de onoare:</p>	<p>nemodificat</p>

<p>- cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din teritoriu și altele asemenea;</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituții publice care colaborează și sprijină CCIAT; - membrii Grupului de inițiativă din 7 martie 1990; - persoanele fizice și juridice care au participat la prima Adunare Generală de reînființare a Camerei de Comerț și Industrie Timișoara. 	
<p>(2) Membrii individuali precum și cei colectivi au dreptul la vot deliberativ. Membrii de onoare au dreptul la vot consultativ.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.12. Dreptul de reprezentare ca membru în Adunarea Generală din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori - delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în întreprinderile respective.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.13. Procedura de obținere a calității de membru cuprinde parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) completarea cererii de adeziune (on-line sau la sediul CCIAT, ori prin corespondență); b) plata tarifului de înscriere și a cotizației de membru; c) conferirea calității de membru de către Președintele CCIAT și validarea în Colegiul de Conducere; d) înmânarea sau transmiterea prin poștă a documentului care atestă calitatea de membru. 	<p>Art.13. Procedura de obținere a calității de membru cuprinde parcurgerea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) completarea cererii de adeziune (on-line sau la sediul CCIAT, ori prin corespondență); b) plata tarifului de înscriere și a cotizației de membru; c) conferirea calității de membru de către Președintele CCIAT și validarea în Colegiul de Conducere; d) înmânarea sau transmiterea prin poștă a documentului care atestă calitatea de membru. <p>Nivelul cotizației este diferențiat în funcție de categoria de membru astfel:</p>

	<p>i) Membrii Camerei care achită cotizația anuală corespunzătoare categoriei „de bază” - microintreprinderi și întreprinderi mici astfel cum sunt definite de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>ii) Membrii Camerei care achită cotizația anuală corespunzătoare categoriei „premium” – întreprinderi mijlocii și mari/foarte mari astfel cum sunt definite de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>In mod excepțional, conform art.8 din cuprinsul Hotărârii Adunării Generale a membrilor CCAT iniferent de categoria acestora (înregistrata sub nr 771/26.02.2018) Președintele CCIAT este mandatat în vederea negocierii cu membrii CCIAT asupra nivelului variabil al cotizației în funcție de serviciile pe care le solicită (numai în cazul misiunilor economice). În funcție de nivelul cotizației stabilit urmare a acestei negocieri și în contul acesteia, membrii CCIAT vor beneficia de serviciile CCIAT în cauză (respectiv misiunile economice).</p> <p>nemodificat</p>
<p>Art.14. Membrul CCIAT poate renunța la această calitate printr-o notificare scrisă adresată Președintelui CCIAT.</p> <p>Art.15. Membrii CCIAT au dreptul:</p> <p>a) - să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale CCIAT dacă au cotizația achitată la zi;</p> <p>-nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membri, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, acestia putându-și exprima votul numai personal;</p>	<p>Nemodificat</p>

<p>- membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale;</p> <p>b) să beneficieze, în condițiile legii, ale statutului și ale ghidului serviciilor CCIAT, de serviciile oferite de CCIAT;</p> <p>c) să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de CCIAT, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;</p> <p>d) să sesizeze CCIAT despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;</p> <p>e) să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea CCIAT;</p> <p>f) să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității CCIAT;</p> <p>g) să beneficieze de servicii la tarife preferențiale față de nemembrii, precum și de facilități și gratuități potrivit hotărârii Colegiului de Conducere;</p> <p>h) să participe cu prioritate, la acțiunile organizate de CCIAT.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.16. Membrii CCIAT au următoarele îndatoriri:</p> <p>a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, ale statutului CCIAT, precum și hotărârile organelor colective de conducere;</p> <p>b) să contribuie și să dea tot concursul la îndeplinirea obiectivelor CCIAT;</p> <p>c) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor comerciale, să evite orice acte de concurență neloială;</p> <p>d) să plătească tariful de înscriere odată cu depunerea cererii de adeziune și cotizația anuală, în cote trimestriale; membrul care</p>	<p>Art.16. Membrii CCIAT au următoarele îndatoriri:</p> <p>a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, ale statutului CCIAT, precum și hotărârile organelor colective de conducere;</p> <p>b) să contribuie și să dea tot concursul la îndeplinirea obiectivelor CCIAT;</p> <p>c) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor comerciale, să evite orice acte de concurență neloială;</p> <p>d) să plătească tariful de înscriere odată cu depunerea cererii de adeziune și cotizația anuală, în cote trimestriale; membrul care</p>

<p>plătește cotizația anuală integral în primul trimestru beneficiază de o reducere de 5% din totalul cotizației;</p> <p>e) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de CCIAT pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia.</p>	<p>plătește cotizația anuală integral în primul trimestru beneficiază de o reducere de 5% din totalul cotizației;</p> <p>e) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de CCIAT pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia.</p> <p>f) sa contribuie la îndeplinirea obiectivelor CCIAT.</p>
<p>Art.18. (1) Membrii CCIAT își pierd această calitate după caz, prin:</p> <p>a. încetarea existenței persoanei juridice (prin radierea sa din evidențele ORC urmare a aplicării prevederilor legale incidente cu privire la existența societăților comerciale), decesul sau punerea sub interdicție a persoanei fizice;</p> <p>b. renunțarea, din proprie inițiativă, la calitatea de membru;</p> <p>c. retragerea calității de membru în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neplata cotizației conform art. 16 pe o perioadă mai mare de un an; - sancționări contravenționale pentru practicarea concurenței neloiale; - nerespectarea prevederilor statutare. 	<p>Art.18. (1) Membrii CCIAT își pierd această calitate după caz, prin:</p> <p>a. încetarea existenței persoanei juridice (prin radierea sa din evidențele ORC urmare a aplicării prevederilor legale incidente cu privire la existența societăților comerciale), decesul sau punerea sub interdicție a persoanei fizice;</p> <p>b. renunțarea, din proprie inițiativă, la calitatea de membru;</p> <p>c. retragerea calității de membru în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neplata cotizației conform art. 16 pe o perioadă mai mare de un an; - sancționări contravenționale pentru practicarea concurenței neloiale; - nerespectarea prevederilor statutare. - încălcă grav și/sau repetat îndatoririle care îi incumbă în baza prezentului Statut; - devin nedemni ca efect al unei condamnări penale sau prin declarare în stare de faliment; - desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin statutului CCIAT, hotărârilor organelor statutare, intereselor CCIAT, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă atingeri prestigiului CCIAT. <p>Pierderea calității de membru se decide / constată sau, după caz, se decide de Colegiul de Conducere la propunerea Presedintelui. Decizia Colegiului de Conducere se comunica în scris și poate fi contestată la Adunarea Generală a Membrilor, a carei hotărare este definitivă. Contestatia nu suspenda executarea deciziei Colegiului și este supusa dezbaterii în Adunarea Generala după 3 luni de la depunere.</p>

<p>Art.19. Calitatea de membru poate fi redobândită după un interval de cel puțin 1 an de la pierderea acesteia, prin dispoziția Președintelui validată prin decizia Colegiului de Conducere. În perioada în care firmele membre își suspenda acivitatea pe un termen limitat acestora li se suspenda și calitatea de membru al Camerei.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.20. (1) Membrii CIAT se organizează în 6 secțiuni, pe domeniile de activitate și de interes ale membrilor săi. Domeniile și structura secțiunilor vor fi stabilite prin decizia Adunării Generale a Membrilor CCIAT, după analizarea rezultatelor înregistrate în mandatul în curs dar înainte desfășurării adunărilor generale de alegeri. (2) Secțiunile se organizează și își desfășoară activitatea conform Regulamentului - Cadru aprobat de Adunarea Generală a membrilor CCIAT, în limitele prevederilor prezentului statut.</p>	<p>Art.20. (1) Membrii CIAT se organizează în 6 secțiuni (Agralim – Agricultură și Industrie Alimentară și Alimentație; Comert – Turism – Transport; Construcții; Electro, Tehnologia Informației și a Comunicațiilor; Industree; Servicii Profesionale și Competitivitate), pe domeniile de activitate și de interes ale membrilor săi. Inscrierea efectiva a membrilor pe sectiuni se face raportat la obiectul/domeniul de activitate declarat ca fiind obiect principal sau potrivit opțiunii exprese a membrului respectiv in conditiile existentei la data inscrierii in obiectul său secundar de activitate a unor activități de natura domeniului secțiunii dorite. Domeniile și structura secțiunilor vor fi stabilite prin decizia Adunării Generale a Membrilor CCIAT, după analizarea rezultatelor înregistrate în mandatul în curs dar înainte cu cel puțin șase luni de desfășurarea adunărilor generale de alegeri. (2) Secțiunile se organizează și își desfășoară activitatea conform Regulamentului - Cadru aprobat de Adunarea Generală a membrilor CCIAT, în limitele prevederilor prezentului statut.</p>
<p>Art.21. Conducerea Secțiunii este asigurată de: A. Adunarea Generală a Secțiunii; B. Președintele Secțiunii; C. Vicepreședintele Secțiunii (după caz); D. Secretarul Secțiunii.</p>	<p>Art.21. Conducerea Secțiunii este asigurată de: A. Adunarea Generală a Secțiunii; B. Președintele Secțiunii; C. Vicepreședintele Secțiunii (după caz);</p>
<p>Art. 22. (1) Adunarea Generală a Secțiunii (AGS) se compune din totalitatea membrilor înscrși în secțiunea respectivă și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul statut.</p>	<p>Art. 22. (1) Adunarea Generală a Secțiunii (AGS) se compune din totalitatea membrilor înscrși în secțiunea respectivă și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul statut.</p>

<p>(2) Adunarea Generală a membrilor secțiunii alege, o dată la patru ani, președintele secțiunii și vicepreședintele secțiunii. Dispozițiile privind convocarea și desfășurarea AGS se aplică în mod corespunzător conform art. 25 din prezentul Statut.</p>	<p>(2) Adunarea Generală a membrilor secțiunii alege, o dată la patru ani, președintele secțiunii și vicepreședintele secțiunii. Dispozițiile privind convocarea și desfășurarea AGS se aplică în mod corespunzător conform art. 25 din prezentul Statut.</p>
<p>Art.23. (1) Președintele Secțiunii este membru al Colegiului de Conducere sub condiția validării prin vot secret în Adunarea Generală a membrilor CCIAT. Acesta se recomandă a fi ales din rândul uneia din primele 10 firme, conform top-ului județean organizat de CCIAT în anul precedent alegerilor, și să aibe o vechime de minimum 2,5 ani înaintea alegerilor neîntrerupt și consecutiv. Pentru a putea candida pentru ocuparea acestei funcții persoanele desemnate trebuie să prezinte odată cu depunerea dosarului de candidatură strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivația, motivația activitatea depusă în cadrul CCIAT precum și cazierul judiciar și cazierul fiscal. După validarea candidaturii de către AGM candidatul poate participa, în cazul în care își exprimă această opțiune în termen, la procesul electiv privind alegerea Președintelui CCIAT.</p>	<p>nemodificat</p>

<p>(2) Președintele secțiunii are următoarele atribuții mai importante:</p> <p>a) asigură conducerea activității secțiunii;</p> <p>b) exprimă puncte de vedere ale membrilor secțiunii în legătură cu proiecte de acte normative sau măsuri cu impact asupra activității membrilor;</p> <p>c) informează Președintele CCIAT în legătură cu problemele membrilor secțiunii care necesită demersuri la organele administrației centrale sau locale;</p> <p>d) informează ori decâte ori este nevoie Colegiul de Conducere asupra activității secțiunii, problemelor membrilor și formulează propuneri;</p> <p>e) îndeplinește sarcini de reprezentare stabilite de Președintele CCIAT.</p>	<p>(2) Președintele secțiunii are următoarele atribuții mai importante:</p> <p>a) asigură conducerea activității secțiunii elaborând programul de activitate al Secțiunii și, după aprobare, îi asigură realizarea;</p> <p>b) exprimă puncte de vedere ale membrilor secțiunii în legătură cu proiecte de acte normative sau măsuri cu impact asupra activității membrilor;</p> <p>c) informează Președintele CCIAT în legătură cu problemele membrilor secțiunii care necesită demersuri la organele administrației centrale sau locale;</p> <p>d) informează ori decâte ori este nevoie Colegiul de Conducere asupra activității secțiunii, problemelor membrilor și formulează propuneri, participând în mod activ la ședințele acestuia;</p> <p>e) îndeplinește sarcini de reprezentare stabilite de Președintele CCIAT.</p> <p>f) convoacă anual sesiunea ordinară a adunării generale a membrilor secțiunii;</p> <p>g) întocmesc semestrial (cu titlu de recomandare) rapoarte de activitate ale secțiunii supuse aprobării Președintelui CCIAT și participă activ la întocmirea raportului anual de activitate al Colegiului de Conducere;</p>
--	---

<p>(3) Vicepreședinții secțiunilor sunt aleși din rândul membrilor AGS.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.24. (1) Conducerea CCIAT este asigurată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adunarea Generală care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri; b) Colegiul de Conducere care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii; c) Președintele care emite dispoziții. 	<p>nemodificat</p>
<p>(2) Dispozițiile emise de Președintele CCIAT se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director care are rolul de a-i înlesni Președintelui CCIAT conducerea activității curente. Consiliul Director este organismul de conducere executiv al organizației. Consiliul Director este condus de Președintele Executiv. Președintele Executiv asigură conducerea executivă a întregii activități a Camerei și asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor Președintelui CCIAT, a dispozițiilor Colegiului de Conducere și a Adunării Generale a membrilor Camerei.</p>	<p>(2) Dispozițiile emise de Președintele CCIAT se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director. Consiliul Director este organismul de coordonare executivă a organizației, întrunirile acestuia fiind conduse de Directorul General.</p>

<p>Art.25. (1) Adunarea generală a membrilor CCIAT se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară la convocarea Președintelui CCIAT sau de către 1/3 din numărul membrilor CCIAT. Adunarea Generală a Membrilor CCIAT este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 1/2+1 din numărul total al membrilor CCIAT cu cotizația achitată la zi . Nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membrii, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, acestia putându-și exprima votul numai personal. Membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale.</p> <p>(2) AGM ordinară se convoacă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii, iar cea extraordinară se convoacă cu cel puțin 5 zile înainte. Convocarea se va face prin scrisoare tip e-mail și va cuprinde locul, ora și ordinea de zi. De asemenea se va transmite și formularul standard de mandat de reprezentare.</p>	<p>Art.25.(1) Adunarea generală a membrilor CCIAT se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară la convocarea Președintelui CCIAT sau de către 1/3 din numărul total al membrilor CCIAT. În toate cazurile convocatorul este semnat pentru conformitate de Președintele CCIAT, iar ședința este condusă de către acesta. Adunarea Generală a Membrilor CCIAT este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 1/2+1 din numărul total al membrilor CCIAT cu cotizația achitată la zi . Nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membrii, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, acestia putându-și exprima votul numai personal. Membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale.</p>
<p>(3) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar potrivit prevederilor de mai sus, termenul reconvocării este 7 zile pentru adunarea Generală ordinară și 3 zile pentru cea extraordinară. La a doua convocare, Adunarea Generală a Membrilor este legal constituită indiferent de numărul participanților. Mijloacele de convocare sunt similare cu cele de la alineatul precedent.</p> <p>(4) Ordinea de zi, împreună cu anunțul de convocare, materialele ce vor fi supuse dezbaterii și formularul de mandat (ce trebuie supus autentificării/conferirii de dată certa în cazul în care adunarea generală are ca obiectiv alegerea de persoane) se vor publica pe websiteul oficial al CCIAT. În mod analog, dacă în adunarea generală</p>	<p>nemodificat</p>

<p>se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina de web a CCIAT.</p> <p>(5) Procedura de vot în Adunarea Generală a Membrilor CCIAT urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor. Votul este secret când se referă la alegerea de persoane și respectiv deschis în celelalte cazuri. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.</p>	
<p>Art.26. Adunarea Generală a Membrilor CCIAT, ținând seama de prevederile art.20, alin. 1 din Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dezbate probleme de interes general din mediul economic din județ și regiune b) stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a CCIAT, dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere și raportul cenzorilor. c) aprobă situația financiară pe anul expirat descărcând astfel de gestiune conducerea CCIAT. d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli propus de executivul CCIAT și adoptat de Colegiul de Conducere al CCIAT și raportul de verificare și de audit al Comisiei de Cenzori. e) alege, revocă și validează prin vot secret membrii din Colegiul de Conducere, Președintele CCIAT și Comisia de Cenzori. f) dispune dizolvarea Colegiului de Conducere în următoarele cazuri: 	<p>nemodificat</p>

a. cand se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Cenzori sau

c. în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membrii, aleși dintre membrii ai Adunării Generale și dintre care un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar. Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea Generală va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori va stabili cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

g) stabilește nivelul indemnizației Președintelui, Vicepreședinților și a membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere, precum și a Comisiei de Cenzori.

h) ratifică deciziile luate de Colegiul de Conducere în problemele de competența Adunării Generale.

i) soluționează contestațiile împotriva deciziilor Colegiului de Conducere.

j) modifică Statutul CCIAT.

k) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCIAT.

l) Organizează în condițiile legii secțiunile CCIAT înainte de alegeri.

m) între ședințele Adunării Generale a Membrilor CCIAT, hotărârile referitoare la atribuțiile acesteia sunt madate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia Președintelui CCIAT, în situația

<p>in care intre sedinte/sesiuni aceste tipuri de hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/ședințele imediat următoare ale organelor de conducere respective.</p>	<p>Art.27. (1) Colegiul de Conducere este organul colectiv de conducere strategică a CCIAT ce-și exercită atribuțiile în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și decide în toate problemele ce intră în competența sa, în baza prezentului Statut, a hotărârilor Adunărilor Generale și a Regulamentului propriu de funcționare.</p> <p>(2) Colegiul de Conducere este alcătuit din 7 persoane și este compus din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Președintele al cărui mandat a expirat care poate de asemenea participa în această calitate la procesul electiv pentru alegerea conducătorului organizației ales de Adunarea Generală a membrilor CCIAT din rândul membrilor Colegiului; - Președinții celor 6 secțiuni, sub condiția validării de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT. (3) Mandatul membrilor Colegiului de Conducere este de 4 ani. (4) Membrii Colegiului de Conducere, în calitatea lor de comercianți, nu pot face acte de comerț cu CCIAT decât pe cale de licitație publică sau concurs de ofertă. (5) Fiecare membru al Colegiului de Conducere este obligat să își îndeplinească mandatul cu respectarea actelor normative oficiale ale statutului român, precum și a celor interne, specifice organizației. (6) Colegiul de Conducere, după constituirea sa, va alege dintre membrii săi, prin vot secret și cu majoritatea voturilor membrilor care-l compun, trei vicepreședinți ai CCIAT. (7) Persoanele din aparatul executiv al CCIAT nu pot fi membri ai Colegiului de Conducere. La ședințele Colegiului de Conducere vor
	<p>Art.27. (1) Colegiul de Conducere este organul colectiv de conducere strategică a CCIAT ce-și exercită atribuțiile în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și decide în toate problemele ce intră în competența sa, în baza prezentului Statut și a hotărârilor Adunărilor Generale.</p> <p>(2) Colegiul de Conducere este alcătuit din 7 persoane și este compus din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Președintele al cărui mandat a expirat care poate de asemenea participa în această calitate la procesul electiv pentru alegerea conducătorului organizației ales de Adunarea Generală a membrilor CCIAT din rândul membrilor Colegiului; - Președinții celor 6 secțiuni, sub condiția validării de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT. (3) Mandatul membrilor Colegiului de Conducere este de 4 ani. (4) Membrii Colegiului de Conducere, în calitatea lor de comercianți, nu pot face acte de comerț cu CCIAT decât pe cale de licitație publică sau concurs de ofertă. (5) Fiecare membru al Colegiului de Conducere este obligat să își îndeplinească mandatul cu respectarea actelor normative oficiale ale statutului român, precum și a celor interne, specifice organizației. Cei absenți nu au dreptul la indemnizația de ședință, iar cei reprezentati prin mandat pentru reprezentare au dreptul a ½ din cuantumul indemnizației fixe stabilite prin hotararea Adunării Generale a membrilor CCIAT.

<p>participa ca invitati persoane din aparatul executiv al organizației nominalizați de către Președintele CCIAT.</p> <p>(8) Calitatea de membru al Colegiului de Conducere încetează:</p> <p>a) prin renunțarea firmei la această calitate sau de drept.</p> <p>b) ca urmare a pronunțării unei condamnări penale definitive, care are ca efect nedemnitarea acestei persoane.</p> <p>c) la data expirării perioadei pentru care a fost ales.</p> <p>(9) Calitatea de membru în Colegiul de Conducere se exercită, personal de către cel ales ca reprezentant al firmei câștigătoare a Adunării Generale de Alegeri. În situația în care firma câștigătoare retrace mandatul pentru persoana desemnata inițial aceasta poate desemna altă persoană pentru persoana desemnata inițial aceasta poate desemna altă persoană ca membru în Colegiul de Conducere cu condiția validării acestei persoane de către Adunarea Generală a Secțiunii, Colegiul de Conducere și Adunarea Generală a membrilor CCIAT.</p> <p>(10) Ocuparea locurilor devenite vacante prin incompatibilitate, incapacitate, nedemnitare, deces sau absențe nemotivate se va face prin promovarea următorului candidat de pe lista de candidați de la ultima Adunare Generală a Secțiunii sau de la ultima Adunare Generală a Membrilor (în cazul în care acesta nu a fost președinte de secțiune).</p>	<p>(6) Colegiul de Conducere, după constituirea sa, va alege dintre membrii săi, prin vot secret și cu majoritatea voturilor membrilor care-l compun, trei vicepreședinți ai CCIAT.</p> <p>(7) Persoanele din aparatul executiv al CCIAT nu pot fi membri ai Colegiului de Conducere. La ședințele Colegiului de Conducere vor participa ca invitați persoane din aparatul executiv al organizației nominalizați de către Președintele CCIAT.</p> <p>(8) Calitatea de membru al Colegiului de Conducere încetează:</p> <p>a) prin renunțarea firmei la această calitate sau de drept.</p> <p>b) ca urmare a pronunțării unei condamnări penale definitive, care are ca efect nedemnitarea acestei persoane.</p> <p>c) la data expirării perioadei pentru care a fost ales.</p> <p>d) urmare a mai mult de două absente nemotivate de la ședințele Colegiului de Conducere – raportat la prevederile art.2023, alin.2 din Codul civil, membrii Colegiului pot fi reprezentați prin împuternicire pentru reprezentare, la ședințele acestui for de către un alt membru al Colegiului de Conducere cel mult 2 ori pe parcursul unui an calendaristic, în caz contrar urmând să își piardă calitatea de membru al Colegiului de Conducere și implicat pe cea de Președinte de Secțiune.</p> <p>(9) Calitatea de membru în Colegiul de Conducere se exercită, personal de către cel ales ca reprezentant al firmei câștigătoare a Adunării Generale de Alegeri. În situația în care firma câștigătoare retrace mandatul pentru persoana desemnata inițial aceasta poate desemna altă persoană ca membru în Colegiul de Conducere cu condiția validării acestei persoane de către Adunarea Generală a Secțiunii, Colegiul de Conducere și Adunarea Generală a membrilor CCIAT.</p> <p>(10) Ocuparea locurilor devenite vacante prin incompatibilitate, incapacitate, nedemnitare, deces sau absențe nemotivate se va face prin promovarea următorului candidat de pe lista de candidați de la ultima Adunare Generală a Secțiunii sau de la ultima Adunare</p>
--	--

	<p>Generală a Membrilor (în cazul în care acesta nu a fost președinte de secțiune) sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil datorită inexistenței unui candidat următor, prin organizarea de noi alegeri convocându-se de îndată Adunarea Generală Extraordinară a Secțiunii respective. În intervalul de timp cuprins între data vacantării locului în Colegiul de Conducere, în cazul în care, se impune completarea imediată și fără trecerea vreunui termen a numărului membrilor Colegiului de Conducere, vicepreședintele secțiunii va prelua temporar locul ramas liber, pana la validarea în cadrul Adunării Generale a membrilor Camerei a noului membru al Colegiului de Conducere.</p>
<p>Art.28. (1) Colegiul de Conducere se întrunește de regulă trimestrial, la convocarea Președintelui CCIAT și își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi, direct sau cu împuternicire de reprezentare. Convocarea Colegiului în sesiune extraordinară se face de către Președintele în exercițiu al CCIAT sau de către 1/3 din numărul total al membrilor Colegiului de Conducere sau de către Comisia de Cenzori cu cel puțin 3 zile înaintea întrunirii.</p> <p>(2) Președintele în exercițiu al CCIAT este Președintele Colegiului de Conducere.</p> <p>(3) Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate simplă a voturilor exprimate fără echivoc. În caz de balotaj, votul Președintelui CCIAT este determinant.</p> <p>(4) Între ședințe, Colegiul de Conducere își exercită atribuțiile prin Președintele CCIAT.</p> <p>(5) Modul detaliat de funcționare și desfășurare a Colegiului de Conducere este reglementat prin Regulamentul de Funcționare aprobat de acesta cu respectarea prevederilor prezentului statut.</p>	<p>Art.28. (1) Colegiul de Conducere se întrunește de regulă trimestrial, la convocarea Președintelui CCIAT și își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi, direct sau cu împuternicire pentru reprezentare. Convocarea Colegiului în sesiune extraordinară se face de către Președintele în exercițiu al CCIAT sau de către 1/3 din numărul total al membrilor Colegiului de Conducere sau de către Comisia de Cenzori cu cel puțin 3 zile înaintea întrunirii.</p> <p>(2) Președintele în exercițiu al CCIAT este Președintele Colegiului de Conducere.</p> <p>(3) Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate simplă a voturilor exprimate fără echivoc, cu excepția situației prevăzute la art.27, alin.10 din prezentul statut. În caz de balotaj, votul Președintelui CCIAT este determinant.</p> <p>(4) Între ședințe, Colegiul de Conducere își exercită atribuțiile prin Președintele CCIAT.</p> <p>(5) Modul detaliat de funcționare și desfășurare a Colegiului de Conducere este reglementat prin Regulamentul de Funcționare aprobat de acesta cu respectarea prevederilor prezentului statut.</p>

	<p>(6) Pentru activitatea desfășurată, membrii Colegiului de Conducere, beneficiază de o indemnizație de sedință, cel mult o dată pe trimestru, în suma fixă, pentru membri, vicepreședinții și pentru Președințele CCIAT. În cazul neparticipării la sedințe, se va acorda 1/2 din indemnizația cuvenită membrilor Colegiului care dau mandat pentru reprezentare, cu condiția de a nu absenta nemotivat la mai mult de două sedințe pe an calendaristic.</p> <p>Colegiul de Conducere poate decide suspendarea acordării sau reducerea nivelului indemnizației plătite pentru membrii sai, pe parcursul anului, în funcție de evoluția situației financiare a Camerei. Calitatea de membru al Colegiului de Conducere al Camerei poate fi revocată și de Adunarea Generală a membrilor Secțiunii în situații de inactivitate, absente nemotivate, mutarea definitivă din arealul administrativ de reprezentare a Camerei (din județ), abateri grave, deces, demisie, etc., în condițiile prevăzute în prezentul statut. În cazul în care un membru al Colegiului nu-și mai poate exercita această calitate, Președințele CCIAT alături de majoritatea simplă a membrilor Colegiului de Conducere dispun convocarea Adunării Generale extraordinară a membrilor Secțiunii pentru revocarea mandatului de Președinte al secțiunii și alegerea unui nou Președinte ce va fi supus validării în Adunarea Generală Extraordinară a membrilor CCIAT.</p>
<p>Art.29. Colegiul de Conducere, ținând seama de prevederile art.20 alin.1 din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007 cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. dezbate probleme de interes general ale membrilor, ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale; b. alege, prin vot secret, dintre membrii săi trei Vicepreședinți ai CCIAT. Vicepreședinții sunt aleși pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale, Colegiului de Conducere și al Președintelui; 	<p>(literele a, b, d, ef,g,h,i,j,k,m,n, p,q,r și s rămân nemodificate)</p>

<p>c. propune membrii Comisiei de Cenzori</p> <p>d. aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;</p> <p>e. dezbate și propune bugetul anual al CCIAT;</p> <p>f. elaborează și monitorizează realizarea strategiei CCIAT în conformitate cu Hotărârile Adunării Generale;</p> <p>g. stabilește obiectivele și programul de măsuri al CCIAT în cadrul Direcțiilor Strategice aprobate de Adunarea Generală;</p> <p>h. validează dobândirea calității de membru al CCIAT, aprobate de Președintele CCIAT;</p> <p>i. adoptă propriul regulament de funcționare;</p> <p>j. aprobă Organigrama, Regulamentul intern al Camerei, Procedurile de Lucru și Manualul Calității propuse exclusiv de către Președintele CCIAT sau putând mandata aceste atribuții executive pentru toată durata mandatului, Președintelui CCIAT;</p> <p>k. aprobă nivelul tarifelor CCIAT prevăzute în Ghidul serviciilor organizației și nivelul cotizațiilor membrilor CCIAT propuse exclusiv de către Președintele CCIAT putând mandata aceste atribuții executive pentru toată durata mandatului, Președintelui CCIAT;</p> <p>l. analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;</p> <p>m. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care CCIAT este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora;</p> <p>n. propune indemnizațiile Președintelui, Vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori;</p> <p>o. ia act de aplicarea Regulamentului Curții de Arbitraj Comercial și de Regulile de procedură arbitrală conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare</p>	<p>c. propune Adunării Generale pe baza propunerii Președintelui CCIAT, cei trei membri ai Comisiei de Cenzori dintre care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, independente de sistemul camerelor de comerț, și cel puțin una să detină calitatea de auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiari din România</p> <p>l. analizează anual activitatea fiecărei secțiuni inclusiv în baza raportului de activitate al Președintelui de secțiune aprobat de Președintele CCIAT și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;</p> <p>o. i-a act de aplicarea Regulamentului Curții de Arbitraj Comercial și de Regulile de procedură arbitrală conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale</p>
--	---

<p>și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională, Regulile de conciliere facultativă precum și Regulamentul Centrului de mediere și aprobă nivelul taxelor arbitrale;</p> <p>p. validează modificările propuse de Președintele CCIAT la Statutul Camerei;</p> <p>q. administrează patrimoniul deținut de CCIAT în conformitate cu prevederile legale și ale statutului putând manda această atribuție pentru toată durata mandatului, Președintelui CCIAT;</p> <p>r. soluționează contestațiile împotriva dispozițiilor Președintelui CCIAT;</p> <p>s. soluționează orice alte probleme ce intră în competența sa în baza prezentului Statut, a Hotărârilor Adunării Generale și a actelor normative care reglementează activitatea CCIAT;</p> <p>(2) Colegiul de Conducere poate delega din atribuțiile sale Președintelui CCIAT.</p>	<p>Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională, Regulile de conciliere facultativă precum și Regulamentul Centrului de mediere și aprobă nivelul taxelor arbitrale; în cazul în care aceste aprobări e impun a fi realizate de îndată și fără trecerea vreunui termen, se mandatează de drept Președintele CCIAT cu îndeplinirea acestei atribuții</p>
<p>Art.30.(1) Președintele CCIAT este ales prin vot secret de Adunarea Generală din rândul membrilor Colegiului de Conducere pe o perioadă de 4 ani și asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a CCIAT asigurând conducerea activității CCIAT și aducând la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori. Se recomandă ca acesta să fie ales din rândul primelor 3 firme situate în top-ul județean al firmelor organizat de către CCIAT în anul anterior desfășurării alegerilor, și să aibe o vechime ca membru CCIAT neîntrerupt și consecutiv de minimum 3 ani înaintea alegerilor. Pentru a putea candida pentru ocuparea acestei funcții persoanele desemnate trebuie să prezinte odată cu depunerea dosarului de candidatură strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivatia activitatea depusă în cadrul CCIAT precum și cazierul judiciar și cazierul fiscal. Dupa validarea motivatia activitatea depusă în cadrul CCIAT precum și cazierul</p>	<p>Art.30. (1) Președintele CCIAT este ales prin vot secret de Adunarea Generală din rândul membrilor Colegiului de Conducere pe o perioadă de 4 ani și asigură conducerea curentă și permanentă a întregii activități a CCIAT aducând la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și deciziile Colegiului de Conducere. Se recomandă ca acesta să fie ales din rândul primelor 3 firme situate în top-ul județean al firmelor organizat de către CCIAT în anul anterior desfășurării alegerilor, și să aibe o vechime ca membru CCIAT neîntrerupt și consecutiv de minimum 3 ani înaintea alegerilor. Pentru a putea candida pentru ocuparea acestei funcții persoanele desemnate trebuie să prezinte odată cu depunerea dosarului de candidatură strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivatia activitatea depusă în cadrul CCIAT precum și cazierul judiciar și cazierul fiscal. Dupa validarea</p>

<p>judiciar și cazierul fiscal. După validarea candidaturii de către AGM candidatul poate participa la cursa electorală pentru alegerea conducătorului organizației.</p>	<p>candidaturii de către AGM candidatul poate participa la cursa electorală pentru alegerea conducătorului organizației.</p>
<p>(2) Președintele CCIAT, ținând seama de prevederile art. 20 alin. 1 din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, are ca atribuții principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reprezintă și angajează CCIAT în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate; b) încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CCIAT; c) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunărilor Generale și ale deciziilor Colegiului de Conducere; d) propune și urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al CCIAT, a strategiei, obiectivelor și a programului de acțiuni aprobate de Adunarea Generală; e) aprobă cererile de adeziune și decide retragerea calității de membru al CCIAT sau, după caz, constată pierderea acestuia; f) este ordonatorul de credite al CCIAT; g) angajează material CCIAT și dispune plăți pentru achiziția de bunuri și servicii; h) Supune Colegiului de Conducere spre aprobare Organigrama, Regulamentul intern al Camerei, procedurile de Lucru și Manualul Calității sau în virtutea mandatului acordat de Colegiul de Conducere le aprobă; Regulamentul de Organizare și Funcționare este propus spre aprobarea Adunării Generale a Membrilor CCIAT i) negociază Contractul Colectiv de Muncă cu reprezentanții salariaților, precum și contractele individuale de muncă și nivelul de salarizare, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulare materiale și modalitățile de acordare a acestora 	<p>(2) Președintele CCIAT, ținând seama de prevederile art. 20 alin. 1 din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, are ca atribuții principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reprezintă și angajează CCIAT în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate; b) încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CCIAT; c) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunărilor Generale și ale deciziilor Colegiului de Conducere; d) propune și urmărește realizarea bugetului de venituri și cheltuieli al CCIAT, a strategiei, obiectivelor și a programului de acțiuni aprobate de Adunarea Generală; e) aprobă cererile de adeziune și decide retragerea calității de membru al CCIAT sau, după caz, constată pierderea acestuia; f) este ordonatorul de credite al CCIAT; g) angajează material CCIAT și dispune plăți pentru achiziția de bunuri și servicii; h) Supune Colegiului de Conducere spre aprobare Organigrama, Regulamentul intern al Camerei, procedurile de Lucru și Manualul Calității sau în virtutea mandatului acordat de Colegiul de Conducere le aprobă; Regulamentul de Organizare și Funcționare este propus spre aprobarea Adunării Generale a Membrilor CCIAT i) negociază Contractul Colectiv de Muncă cu reprezentanții salariaților, precum și contractele individuale de muncă și nivelul de salarizare, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulare materiale și modalitățile de acordare a acestora

<p>pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;</p> <p>j) numește și revocă întreg personalul cu funcții de conducere executive din CCIAT hotărându-le atribuțiile;</p> <p>k) propune modificări și completări la Statutul CCIAT pe care le supune spre validare Colegiului de Conducere și spre aprobare Adunării Generale a Membrilor CCIAT;</p> <p>l) convoacă și prezidează Adunarea Generală a membrilor CCIAT, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;</p> <p>m) propune membrii Comisiei de Cenzori;</p> <p>n) aprobă structura de personal a CCIAT;</p> <p>o) propune Colegiului de Conducere nivelul cotizației și tarifului de înscriere;</p> <p>p) dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CCIAT;</p> <p>q) aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;</p> <p>r) desemnează reprezentanții CCIAT în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / instituțiile / organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;</p> <p>s) numește/revocă organele de conducere executive;</p> <p>t) dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;</p> <p>u) aprobă virări între capitelele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor în limita bugetului aprobat, supunându-le validării Colegiului de Conducere, sau le validează în virtutea mandatului primit din partea Colegiului de Conducere.</p>	<p>pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;</p> <p>j) numește și revocă întreg personalul cu funcții de conducere executive din CCIAT hotărându-le atribuțiile;</p> <p>k) propune modificări și completări la Statutul CCIAT pe care le supune spre validare Colegiului de Conducere și spre aprobare Adunării Generale a Membrilor CCIAT;</p> <p>l) convoacă și prezidează Adunarea Generală a membrilor CCIAT, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;</p> <p>m) propune Colegiului de Conducere cei trei membri ai Comisiei de Cenzori dintre care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, toate independente de sistemul camerelor de comerț, și cel puțin una să dețină calitatea de auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiarilor din România (acesta din urma făcând parte din cadrul comisiei de cenzori);</p> <p>n) aprobă structura de personal a CCIAT;</p> <p>o) propune Colegiului de Conducere nivelul cotizației și tarifului de înscriere;</p> <p>p) dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CCIAT;</p> <p>q) aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;</p> <p>r) desemnează reprezentanții CCIAT în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / instituțiile / organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;</p> <p>s) numește/revocă organele de conducere executive;</p>
--	---

	<p>t) dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;</p> <p>u) aprobă virări între capitelele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor în limita bugetului aprobat, supunându-le validării Colegiului de Conducere, sau le validează în virtutea mandatului primit din partea Colegiului de Conducere.</p>
<p>(3) Președintele nu poate fi salariat al CCIAT, pentru exercitarea atribuțiilor sale primind o indemnizație aprobată de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT.</p>	<p>(3) Președintele, ca de altfel și vicepreședinții și membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai CCIAT, pentru exercitarea atribuțiilor primind o indemnizație aprobată de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT.</p>
<p>(4) Președintele poate delega din atribuțiile sale pe latură onorifică Vicepreședinților și/sau alți membri ai Colegiului de Conducere.</p>	<p>(4) Președintele poate delega în funcție de necesități din atribuțiile sale pe latură onorifică Vicepreședinților și/sau alți membri ai Colegiului de Conducere.</p>
<p>(5) Președintele poate delega din atribuțiile sale pe latură executivă Președintelui Executiv. Președintele Executiv este înlocuitorul de drept al Președintelui CCIAT. Președintele executiv este numit de Colegiul de Conducere la propunerea Președintelui CCIAT. Președintele executiv îndeplinește atribuțiile de director general. Președintele executiv are funcția principală din ierarhia aparatului executiv și este conducătorul activităților Camerei și al resurselor umane ale acesteia. Președintele executiv este angajat al Camerei și are drepturile și obligațiile prevăzute de Codul Muncii, putând fi schimbat numai în condițiile Codului Muncii. Președintele executiv propune Președintelui CCIAT membri Consiliului Director dintre directorii Camerei.</p>	<p>(5) Președintele CCIAT poate delega o parte din atribuțiile sale pe latură executivă Directorului General și/sau alți salariați din aparatul executiv. Directorul General este angajat al Camerei și are drepturile și obligațiile prevăzute de Codul Muncii, putând fi schimbat numai în condițiile Codului Muncii. Directorul General, în limitele sarcinilor primite din partea Președintelui CCIAT, coordonează activitatea alocată și răspunde pentru realizarea programului de acțiuni și obiective aprobate.</p>
<p>Art.31. (1) Vicepreședinții sunt onorifici, fiind aleși de către Colegiul de Conducere din rândul membrilor săi pe o perioadă de 4 ani. Aceștia se recomandă a fi aleși din rândul primelor 3 firme situate în</p>	

<p>top-ul județean al firmelor, organizat de către CCIAT în anul anterior desfășurării alegerilor.</p> <p>(2) Atribuțiile celor trei Vicepreședinți, de natură onorifică, se stabilesc prin Regulamentul de funcționare al Colegiului de Conducere, cu obligația respectării prevederilor prezentului statut.</p> <p>(3) Pe latura onorifică, cei trei Vicepreședinți înlocuiesc Președintele CCIAT.</p>	<p>(3) Pe latura onorifică, cei trei Vicepreședinți pot înlocui Președintele CCIAT în baza mandatului expres din partea acestuia din urmă.</p>
<p>Art.32. Candidaturile pentru funcțiile de Președinte, membru/membrii în Colegiul de Conducere și Președinți de Secțiuni CCIAT se depun, potrivit prevederilor prezentului statut referitoare la eligibilitatea candidaților, (raportat la clasamentul firmei în top-ul județean al firmelor și la vechimea minimă de cel puțin 3 ani ca membru al CCIAT), precum și a programului/programelor, la secretariatul CCIAT, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data Adunării Generale de alegeri (a membrilor sau a secțiunii), împreună cu CV-ul, motivația, activitatea depusă în cadrul CCIAT și obiectivele strategice pentru CCIAT.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.33. (1) Președintele ales preia conducerea operativă a CCIAT în a doua zi lucrătoare de la alegerea sa, urmând ca după maximum 30 de zile calendaristice să preia întreaga activitate a CCIAT.</p> <p>(2) Fostul Președinte al CCIAT are obligația statutară de a face predarea/primirea faptică a funcției, către Președintele Ales, în termen de 30 zile calendaristice de la data alegerilor, în prezența Comisiei de Cenzori.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.34. (1) Adunarea Generală alege o Comisie de Cenzori formată din 3 cenzori cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, pe termen de 4 ani, din rândul experților contabili sau contabililor autorizați cu studii superioare și vechime în specialitate de minim 5 ani. Unul din cenzori va trebui să posede calitatea de membru al Camerei Auditorilor Financiari din</p>	<p>Art.34. (1) Adunarea Generală alege o Comisie de Cenzori formată din 3 cenzori cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, pe termen de 4 ani, din rândul experților contabili sau contabililor autorizați cu studii superioare și vechime în specialitate de minim 5 ani. Unul din cenzori va trebui să</p>

<p>România și să elaboreze suplimentar în fiecare an și un raport de audit financiar pentru organizație.</p> <p>(2) La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al CCIAT și se publică împreună cu execuția bugetară în publicația CCIAT.</p> <p>(3) La solicitarea Colegiului de Conducere și a Președintelui, Comisia de Cenzori va efectua și verificări tematice.</p> <p>(4) Comisia de Cenzori, la invitația Președintelui, sau a 1/3 din membrii Colegiului de Conducere, participă la ședințele Colegiului de Conducere, căruia îi prezintă rapoarte conținând constatările și recomandările sale.</p> <p>(5) Cenzorul care nu-și îndeplinește atribuțiile în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut, poate fi înlocuit sau i se poate suspenda indemnizația de către Colegiul de Conducere. Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa în fața legii și a Adunării Generale a membrilor CCIAT.</p> <p>(6) Fiecare cenzor în parte este obligat să depună, înaintea intrării în funcție, o garanție egală cu remunerația lunară. Garanția rămâne în contul CCIAT și nu va putea fi restituită cenzorului decât după încetarea acestei calități și descărcarea de activitate.</p> <p>(7) În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al CCIAT, Comisia de Cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.</p> <p>(8) Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui CCIAT, ori după caz Colegiului de Conducere sau Adunării Generale a membrilor CCIAT.</p>	<p>poze de calitate de membru al Camerei Auditorilor Financieri din România.</p> <p>(2) La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport care are anexat și raportul de audit al cenzorului auditor, atașându-se la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al CCIAT și publicându-se împreună cu execuția bugetară în publicația CCIAT.</p>
<p>Art.35. (1) Structura executivă a CCIAT este formată din totalitatea angajaților al căror număr și structură sunt aprobate de către</p>	<p>nemodificat</p>

<p>Președintele CCIAT în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a membrilor în vederea îndeplinirii scopului CCIAT.</p> <p>(2) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Adunarea Generală a Membrilor CCIAT.</p>	
<p>Art.36. (1) Patrimoniul CCIAT este format din bunurile mobile și imobile și fondurile prevăzute în bilanțul încheiat la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.37. (1) Veniturile CCIAT se constituie din:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cotizațiile membrilor; b) tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare; c) comisioane; d) venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului; e) subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare; f) venituri și/dividende ale societăților comerciale la care CCIAT este acționară sau asociată; g) venituri din proiecte finanțate de diferite autorități sau entități; h) tarife aferente unor activități concesionate din partea statului; i) orice alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare. <p>(2) În vederea acoperirii cheltuielilor necesare pentru funcționarea CCIAT, pentru executarea de lucrări și servicii, pentru întreținerea clădirilor aflate în proprietate sau în administrare, CCIAT poate să contracteze împrumuturi bancare.</p>	<p>nemodificat</p>

<p>(3) Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat, în cazul în care acestea se obțin, este supus controlului Curții de Conturi.</p> <p>(4) În termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală a membrilor CCIAT, acesta va fi publicat în publicația CCIAT.</p>	
<p>Art.38. Exercițiul financiar al CCIAT începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>Art.39. (1) CCIAT va putea înființa, atunci când vor exista condiții, cu avizele legale necesare, o Casă de Pensii pentru angajații săi.</p> <p>(2) CCIAT poate stabili raporturi de cooperare sau asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate pentru desfășurarea de activități în interes comun. Asociațiile astfel constituite pot deveni persoane juridice în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de organele de conducere competente ale camerelor asociate.</p>	<p>(2) CCIAT poate stabili raporturi de cooperare sau asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate pentru desfășurarea de activități în interes comun. Asociațiile astfel constituite pot deveni persoane juridice în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de organele de conducere competente ale camerelor asociate. CCIAT reprezintă și apără interesele membrilor și în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, locale, județene sau regionale/naționale. Reprezentantii desemnați ai Camerei pot face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile, comisiile și comitetele de lucru înființate în cadrul sistemului cameral, pe langa autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.</p>
<p>Art.40. (1) Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale incidente în vigoare.</p>	<p>nemodificat</p>
<p>(2) În cazul în care una din prevederile prezentului statut se perimă, contravine legii sau devine inoperantă, ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi care vor continua să rămână în vigoare și să</p>	<p>(2) În cazul în care una din prevederile prezentului statut se perimă, contravine legii sau devine inoperantă, ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi care vor continua să rămână în vigoare și să</p>

<p>producă efecte juridice ca și cum clauza invalidată, perimată sau inoperantă nu a făcut parte din acest statut la data adoptării lui. Adoptat în Adunarea Generală din 09.01.2008 și modificat în Adunarea Generală din data de 24.07.2008, 08.07.2011, 04.12.2013 și 26.02.2018. Regulamentul de desfășurare a adunării generale a membrilor CCIAT de alegeri precum și a adunărilor generale de alegeri a președinților de secțiuni și a adunărilor generale de alegeri a președinților de secțiuni și a adunărilor generale de numărare și validare a votului și a secretariatelor organizate cu ocazia AGMA (minimal) fac parte integrantă din prezentul statut, constituind anexa nr.1 și 2 la acesta.</p>	<p>producă efecte juridice ca și cum clauza invalidată, perimată sau inoperantă nu a făcut parte din acest statut la data adoptării lui. Adoptat în Adunarea Generală din 09.01.2008 și modificat în Adunarea Generală din data de 24.07.2008, 08.07.2011, 04.12.2013, 26.02.2018 și 21.03.2022. Regulamentul de desfășurare a adunării generale a membrilor CCIAT de alegeri precum și a adunărilor generale de alegeri a președinților de secțiuni, Procedura de lucru al comisiei de numărare și validare a votului și a secretariatelor organizate cu ocazia AGMA (minimal) și Codificare activităților desfășurate de către Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș conform CAEN –REV 2, fac parte integrantă din prezentul statut, constituind anexa nr.1, 2 și 3 la acesta.</p>
<p>ANEXA NR.1 LA STATUTUL CCIAT REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ADUNĂRII GENERALE A MEMBRILOR CCIAT DE ALEGERI PRECUM ȘI A ADUNĂRIILOR GENERALE DE ALEGERI A PREȘEDINȚILOR DE SECȚIUNI</p> <p>Art.1. Adunarea Generală a Membrilor CCIAT de Alegeri CCIAT (AGMA) precum și Adunările Generale de Alegeri a Președinților de Secțiuni ai CCIAT (AGAPS) se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.335/2007, a Statutului – cadrul al camerelor de comerț și</p>	

industrie din România aprobat de adunarea generală a membrilor CCIR si cu Statutul CCIAT. Dreptul de reprezentare ca membru în Adunarea Generală din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori – delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială.(art.12 din Statutul CCIAT)

A. DESFĂȘURAREA AGMA

Art.2. AGMA se convoacă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data întrunirii. Convocarea se va face prin scrisoare tip email și va cuprinde locul, ora și ordinea de zi. De asemenea se va transmite și formularul standard de mandat de reprezentare ce trebuie supus autentificării. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar potrivit prevederilor din Statutul CCIAT termenul reconvoacării este de 7 zile. La a doua convocare, AGMA este legal constituită indiferent de numărul participanților. Mijloacele de convocare rămân aceleași. Procedura de vot urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor. Votul este secret.

Art.3. Candidaturile pentru funcțiile de Președinte, membru/membrii în Colegiul de Conducere și Președinți de Secțiuni CCIAT se depun, potrivit prevederilor statutului referitoare la recomandările statutare pentru candidați (raportată la clasamentul firmei în top-ul județean al firmelor și la vechimea minimă neîntreruptă și consecutivă de cel puțin 3/2,5 ani ca membru al CCIAT inaintea alegerilor), precum și a dosarului de candidatură care trebuie să contină strategia pentru cei 4 ani de mandat, CV-ul, motivația activitatea depusă în cadrul CCIAT, precum și cazierul judiciar și cazierul fiscal, la secretariatul CCIAT, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data Adunării

Generale de alegeri (a membrilor sau a secțiunii), și obiectivele strategice pentru CCIAT.

Art.4. Secretariatul CCIAT ales ad-hoc la începutul adunării generale (din care în mod obligatoriu va trebui sa faca parte cel puțin un reprezentant al executivului CCIAT) de alegeri întocmește un tabel în ordinea alfabetică a candidaților (inclusiv cu eventualele informari referitoare la încălcarea prevederilor statutare referitoare la dosarele candidaților - dacă acestea nu conțin toate documentele solicitate sau daca acestea prezintă deficiențe de candidatură- asupra cărora Adunarea Generală se va pronunța prin vot deschis înainte de alegeri putand elimina din cursa un candidat) pe care îl va aduce la cunoștința AGMA prin intermediul Presedintelui în exercitiu care va deveni astfel buletin de vot ce va fi înmănat fiecărui membru sub semnătură, urmând ca votul să se exercită în cabina de vot. Fiecare membru își exercită votul prin tăiere cu o linie orizontală vizibilă a acelor nume de candidați pe care îi exclude. Buletinul de vot trebuie să conțină un singur nume rămas netăiat pe listă. Buletinele de vot care conțin mai multe nume rămase netăiate sunt considerate nule. Fiecare votant are obligația de a împacheta buletinul de vot și de a-l depune în urnă. La finalul votului comisia de numărare și validare a votului (aleasă ad-hoc anterior la începerea ședinței de către AGMAP) preia urna și trece la operațiune de numărare și înregistrare a buletinelor de vot exprimate. Buletinele de vot exprimate sunt semnate de către toți membrii Comisiei. Este ales câștigător candidatul care a obținut $\frac{1}{2} + 1$ din numărul voturilor valabil exprimate.

Art.5 În situația în care nici un candidat nu întrunește la primul tur de scrutin majoritatea necesară, la cel de -al doilea tur de scrutin procedura devot se va relua în mod identic cu cea de la primul tur de scrutin.

Art.6 Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei și contrasemnat de către Președintele în exercițiu al CCIAT după care se prezintă rezultatul votului AGMA

B. Desfășurarea AGAPS

Art.7 Procedura de desfășurare a AGAPS se derulează în mod identic cu cea a AGMA, diferența fiind legată de calendarul de desfășurare a acestora care va fi astfel alcătuit încât acestea să se desfășoare anterior AGMA neproducând perturbări ale calendarului acesteia din urmă. Președinții Secțiunilor sunt membrii al Colegiului de Conducere sub condiția validării prin vot secret în AGMA. Aceștia se recomandă a fi aleși din rândul uneia din primele 10 firme, conform top-ului județean organizat de CCIAT în anul precedent alegerilor și să aibe o vechime de minimum 2,5 ani înaintea alegerilor neîntrerupt și consecutiv.

Art.8. În prima sesiune a Colegiului ce va avea loc la aceeași data a AGMA va fi ales de către membrii Colegiului din rândul acestora trei vicepreședinți ai CCIAT cu respectarea condițiilor de majoritate absolută și vot secret exprimat în scris.

ANEXA II

La STATUTUL CCIAT

și la REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ADUNĂRII GENERALE A MEMBRILOR CCIAT DE ALEGERI PRECUM ȘI A ADUNĂRIILOR GENERALE DE ALEGERI A PREȘEDINTILOR DE SECȚIUNI

constituind procedura

de lucru al comisiei de numărare și validare a votului și a secretariatelor organizate cu ocazia AGMA (minimal)

Elemente de referință:

- graficul pentru organizarea și desfășurarea AGMA
- regulamentul de desfășurare a alegerilor

<p>Etape derulate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convocarea membrilor - întocmirea listei cu membrii Camerei care au drept de vot (cotizația la zi pentru AGMA = nu beneficiază de dreptul de a mandata dreptul la vot altor membrii, membri înscriși cu mai puțin de 30 de zile înainte de data alegerilor indiferent ce funcții vizează, aceștia putându-și exprima votul numai personal; membri înscriși în intervalul cuprins între ziua convocării adunărilor generale de alegeri și data alegerilor pot exercita dreptul la vot în condițiile aprobării adunării generale; - realizarea aplicației informatice de gestionare a prezenței membrilor - multiplicare taloane de vot - realizarea de ștampile pentru comisie <p>Vor fi organizate 6 secretariate pentru înregistrarea participanților cu drept de vot (aici se va verifica și modul de achitare a cotizației) și 1(un) punct de înregistrare a membrilor de onoare, a invitaților.</p> <p>Vor fi amenajate 6 cabine de vot, în sală, unde membrii Camerei își vor exercita dreptul de vot.</p> <p>Buletinele de vot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelul – va fi expus pe panourile de informare, cu mențiunea “MODEL” - candidaturile – vor fi trecute pe buletine în ordinea alfabetică a numelui - multiplicarea buletinelor de vot, se va realiza în ziua AGMA, sub supravegherea Președintelui executiv - buletinele de vot vor fi validate de Președintele Executiv, prin ștampilarea acestora cu o ștampilă “AGM-ALEGERI” și timbru sec. vor fi tipărite un număr de buletine egal cu numărul membrilor cu drept de vot la data convocării Adunării Generale, cu un supliment de 50 de buletine 	<ul style="list-style-type: none"> - multiplicarea buletinelor de vot, se va realiza în ziua AGMA, sub supravegherea Președintelui CCIAT - buletinele de vot vor fi validate de Președintele CCIAT, prin ștampilarea acestora cu o ștampilă “AGM-ALEGERI” și timbru sec.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - buletinele de vot vor fi păstrate în seiful CCIAT de la CRAFT, în plicuri sigilate prin capsare și cu o bandă scotch și semnate de către Președintele executiv - ștampilele, după utilizare vor fi depuse în plic sigilat, în seiful CCIAT de la CRAFT - buletinele de vot se scot din plicuri de către Președintele executiv înainte de momentul începerii AGMA și se distribuie numărate, sub semnătură, secretariatelor desemnate - distribuirea buletinelor de vot membrilor care îndeplinesc condițiile de vot se va face la momentul și cu aprobarea Adunării Generale a Membrilor - Etape: <ul style="list-style-type: none"> - începând cu orele se va întocmi prezența membrilor, în baza mandatelor. - reprezentanții firmelor vor prezenta mandate semnate și ștampilate în numele societății unde își desfășoară activitatea și/sau mandate autentificate pentru cei care reprezintă alte societăți - prezentarea mandatelor se face însoțită de un act de identitate - se vor verifica mandatele în baza cărora se vor distribui, la momentul stabilit, taloanele de vot, cu număr de voturi corespuțătoare modului de achitare a cotizației. Se informează membrii asupra modului de utilizare a taloanelor și mandatelor. In acest moment, mandatele nu se rețin. - secretariatele – vor fi asistate de Președintele executiv <p>orice neînțelegere privind dreptul de vot, confirmarea achitării cotizației, existența și valabilitatea mandatelor va fi soluționată pe loc, prin implicarea persoanelor cu funcțiile menționate. Cazurile de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buletinele de vot vor fi păstrate în seiful CCIAT de la CRAFT, în plicuri sigilate prin capsare și cu o bandă scotch și semnate de către Președintele CCIAT - buletinele de vot se scot din plicuri de către Președintele CCIAT înainte de momentul începerii AGMA și se distribuie numărate, sub semnătură, secretariatelor desemnate - secretariatele – vor fi asistate de Directorul General orice neînțelegere privind dreptul de vot, confirmarea achitării cotizației, existența și valabilitatea mandatelor va fi soluționată pe loc, prin implicarea persoanelor cu funcțiile menționate. Cazurile de
---	---

<p>divergență, vor fi consemnate într-o evidență separată, care va fi predată Președintelui executiv.</p> <p>se va centraliza prezența membrilor, la momentul solicitării de către Președintele CCIAT, în vederea deschiderii AGMA. Situația prezenței se va sintetiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezenți efectiv – mandate emise în numele propriei societăți - prezenți prin mandate autentificate, cu dată certă pentru cele care nu se referă la propria societate - total, din care cu drept de vot <p>- secretariatele, cu excepția unuia singur care va înregistra întârziatii, își încetează activitatea pentru această etapă, de deschidere a lucrărilor AGMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoanele care au asistat la înregistrarea prezenței membrilor și sunt membri ai camerei, vor participa la lucrările întâlnirii - în ziua alegerilor nu se mai pot achita cotizații, dreptul de vot fiind validat doar celor care au făcut acest lucru mai înainte <p>Pauza I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pauză secretariatele își reiau activitatea, sub supravegherea persoanelor nominalizate - se reface prezența membrilor, prezentând taloanele și mandatele - secretariatele vor consemna prezența, vor reține mandatele și vor elibera buletinele de vot pentru fiecare mandat prezentat - membrii cu drept de vot păstrează taloanele de vot - membrii Camerei vor semna în borderou pentru primirea buletinelor, câte o semnătură pentru fiecare mandat. <p>RELUAREA LUCRĂRILOR:</p>	<p>divergență, vor fi consemnate într-o evidență separată, care va fi predată Președintelui CCIAT.</p>
---	--

- se revine în sală (la ora anunțată de Președintele Camerei) pentru a încheia prima parte a lucrărilor, votând materialele prezentate cu ajutorul taloanelor

- din acest moment nu se mai eliberează buletine de vot
- secretariatele își încetează din nou activitatea
- comisia de numărare și validare a votului, numără buletinele de vot rămase nefolosite, pe care le anulează prin barare cu pix-ul
- președintele în exercițiu, solicită o nouă prezență, cu structura identică celei de la începutul lucrărilor. Se comunică numărul celor prezenți și se precizează numărul electorilor, cu observația că acesta este numărul maxim de buletine de vot care vor trebui să rezulte în urma numărării, chiar dacă au fost tipărite un număr mai mare, acestea vor fi anulate

- Președintele Camerei solicită votul membrilor, asupra fiecărui material dezbătut conform ordinei de zi de către membrii organizației

ORGANIZAREA ALEGERILOR:

- se prezintă regulamentul de alegeri
- eventualele informari referitoare la încălcarea prevederilor statute referitoare la dosarele candidaților - dacă acestea nu conțin toate documentele solicitate sau dacă acestea prezintă deficiențe de candidatură- asupra căora Adunarea Generală se va pronunța prin vot deschis înainte de alegeri putand elimina din cursa un candidat
- se dă cuvântul candidaților admiși de AGM, separat pentru fiecare
- votul se exprimă după cuvântul candidaților
- AGMA se încheie după numărare voturilor și prezentarea rezultatelor alegerilor

PRECIZĂRI:

- votul se acordă după prezentarea candidaților admiși
- buletinele de vot nu sunt transmisibile

<p>- completarea buletinelor de vot se face în cabinele de vot amenajate pe hol. Depunerea în urnă se face cu prezentarea talonului de vot, numărul de pe talon trebuie să coincidă cu numărul de buletine introduse în urnă.</p> <p>- taloanele de vot vor fi ștampilate pentru confirmarea depunerii buletinelor.</p> <p>Pauza II: - după votare se va lua o nouă pauză, apoi se va reveni în sală, după numărarea voturilor, în vederea comunicării rezultatelor.</p> <p>CONTINUAREA LUCRĂRILOR: membrii desemnați vor supraveghea introducerea buletinelor de vot în urnă, apoi vor proceda la numărarea voturilor și stabilirea clasamentului; candidații care vor primi numărul de voturi prevăzut în Statutul Camerei, respectiv votul majoritar, vor îndeplini funcția pentru care au candidat; - în cazul în care primul clasat nu întrunește numărul de voturi prevăzute în Statutul Camerei, se va organiza al doilea tur de scrutin în condiții identice cu cele ale primului tur de scrutin. La acesta participă primii doi clasăți; în cazul în care, nici după al doilea tur de scrutin, candidatul nu întrunește numărul de voturi necesare, atunci Președintele în exercițiu va convoca o Adunare Generală Extraordinară de alegeri, urmând să conducă și Camera până la data adunării extraordinare; după încheierea procesului de votare, urnele vor fi transportate în Sala Dunărea, pentru numărarea voturilor de către membrii comisiei numite în acest scop. Membrii Comisiei, vor întocmi procesul verbal privind clasamentul candidaților, pe care îl vor prezenta în sala în care s-au desfășurat lucrările AGMA, pentru comunicarea și validarea rezultatului votului.</p>	
	<p>ANEXA NR.3 LA STATUTUL CCIAT Codificare activităților desfășurate de către Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timiș conform CAEN –REV 2 1820 reproducerea înregistrărilor</p>

5829 activitati de editare a altor produse software
6201 activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202 activitati de consultanta in tehnologia informatiei
6209 alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6399 Alte activități de servicii informaționale
6820 Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
7021 Activități de consultanta in domeniul relațiilor publice si al comunicării
7022 Activități de consultanta pentru afaceri si management
7219-Cercetare dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie
7220 Cercetare – dezvoltare in științe sociale si umaniste
7311 Activități ale agențiilor de publicitate
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de munca
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional

	8541 "Învățământ superior nonuniversitar 8559 Alte forme de învățământ n.c.a. 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale 9499 Activități ale altor organizații n.c.a.
--	---