



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/726/6/12/Cresterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: FPC-Vest - Formare profesională în sprijinul creșterii eficienței angajaților pe piața muncii în Regiunea Vest

Cod SMIS: 136168

Nr.1071/11.05.2023

Aprobat,

Florica Chiriță - Presedinte CCIAT

prin împuternicit

Tomescu Mihaela Loredana – Director General



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

„Achiziție de Servicii de evaluare și certificare competente profesionale”

În cadrul proiectului

„FPC-Vest - Formare profesională în sprijinul creșterii eficienței angajaților pe piața muncii în Regiunea Vest” - Cod SMIS 136168

Contractul de finanțare nr. 4912/06.04.2021

Prezenta documentație conține:

Sectiunea I. INFORMATII GENERALE

Sectiunea II. SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

Sectiunea III. FORMULARE

Intocmit,

Rafaela Corban
Expert Achiziții

Verificat,

Daiana Buzatu
Manager Proiect

Emilia Sirbu
Responsabil financiar

Legislația aplicată: Procedură competitivă conform prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene Nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

„FPC-Vest - Formare profesională în sprijinul creșterii eficienței angajaților pe piața muncii în Regiunea Vest”
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I. INFORMATII GENERALE

1. Informatii generale cu privire la achizitor

Denumire	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE TIMIS TIMIS
Cod de înregistrare fiscală	4248972
Adresa de implementare	Municipiul Timisoara, România, Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România
Adresa de primire a ofertelor	Municipiul Timisoara, România, Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România
Persoana de contact	Daiana Buzatu – Manager Proiect, Telefon 0372-185285, email: dbuzatu@cciat.ro , office@cciat.ro
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialul ofertant poate intra în posesia specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/ si www.cciat.ro

PRECIZĂRI:

Respectarea conditiilor stipulate in specificatiile tehnice reprezinta **cadrul minim obligatoriu** pe baza caruia Ofertantul va elabora oferta.

In depunerea ofertelor, ofertantii sunt obligati sa respecte instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si toate prevederile din prezenta documentatie.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acesta procedura de achizitie, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija prezentul document si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor si specificatiilor tehnice continute in aceasta Documentatie.

Titlul proiectului:	„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest” - Cod SMIS 136168
Nr. contractului de finantare	4912/06.04.2021; POCU/726/6/12/136168
Program:	Programul Operational Capital Uman 2014-2020 – co-finanțare din Fondul Social European, Cod apel: POCU/726/6/12/Cresterea participarii la programele de formare profesionala continua, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scazut de calificare si persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale si informale; Axa prioritară: Educație și competențe
Surse de finanțare:	Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Educație și competențe;
Obiectiv general al proiectului:	Obiectivul general al prezentului proiect consta în: „Dezvoltarea carierei prin imbunatatirea competentelor profesionale prin participarea la programele de formare profesionala continua a 651 persoane din Regiunea Vest, cu accent pe acei adulti, cu un nivel scazut de calificare (90 persoane), adulti din zone rurale defavorizate (20 persoane) si persoanele cu varsta de peste 40 ani (90 persoane), inclusiv prin recunoasterea si certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale si informale, in scopul incadrării a cel putin 57.6% dintre acestia intr-o functie corespunzatoare unei calificări mai avansate, interventie materializata pe perioada a 24 luni”.
Obiective specifice ale proiectului:	Obiectivul specific al proiectului consta in: „Furnizarea de sprijin angajatilor din Regiunea Vest, pentru participarea la programele de Formare Profesionala Continua, prin actiuni ce privesc informarea, consiliere si orientarea spre cursuri de formare profesionala si spre programe de validare a rezultatelor invatarii dobândite in context non formal si informal, sprijin furnizat pentru 651 persoane din care peste 30% sunt persoane cu nivel scazut de calificare, persoane din zona rurala; persoane cu vârsta peste 40 de ani, interventie materializata pe parcursul a 24 luni”.
Rezultatele previzionate:	Organizare programe de validare a competentelor pentru 171 persoane In programele de validare a competentelor sunt incluse 171 persoane si vor fi certificate minim 137 persoane.

Actualizare valoare contract	NU
Durata contractului	2 LUNI De la semnarea de către ambele părți si pana la 06 Iulie 2023, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136168

2. Obiectul si elementele contractului

2.1. Tipul contractului : Servicii

Contractul vizeaza prestarea de servicii – **Servicii de evaluare si certificare competente profesionale (nota: costurile includ cazare, masa si transportul evaluatorilor)** în cadrul proiectului **POCU/726/6/12/136168**.

2.2. Obiectul contractului :

Obiectul contractului îl constituie prestarea de ”Servicii de evaluare si certificare competente profesionale (nota: costurile includ cazare, masa si transportul evaluatorilor)” în cadrul proiectului POCU/726/6/12/136168 cu titlul: **„FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”, POCU/726/6/12/136168:**

Lot 1 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Mecanic Auto - 17 persoane, Lot 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar - 87 persoane, Lot 3 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Instalator incalzire centrale si gaze - 15 persoane, Lot 4 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Lucrator comercial– 52 persoane.

2.3. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

80530000-8 - Servicii de formare profesionala

2.4. Valoarea estimata a contractului :

Valoarea totală estimată : 307.800,00 lei fără TVA:

Lot	Denumire servicii	Nr. pers	Locatie	Pret unitar lei fara TVA	Total lei fara TVA
Lot 1	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Mecanic auto	7	Judetul Hunedoara	1.800,00	12.600,00
		10	Judetul Caras - Severin	1.800,00	18.000,00
Total LOT 1					30.600,00
Lot 2	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Dulgher-tamplar-parchetar	87	Judetul Hunedoara	1.800,00	156.600,00
Total LOT 2					156.600,00
Lot 3	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Instalator incalzire centrale si gaze	14	Judetul Hunedoara	1.800,00	25.200,00
		1	Judetul Timis	1.800,00	1.800,00
Total LOT 3					27.000,00
Lot 4	Servicii de evaluare si certificare competente profesionale - Lucrator comercial	26	Judetul Hunedoara	1.800,00	46.800,00
		19	Judetul Timis	1.800,00	34.200,00
		7	Judetul Caras - Severin	1.800,00	12.600,00
Total LOT 4					93.600,00

Orice oferta a carei valoare financiara va depasi valoarea unitara estimata respectiv valoarea totala estimata sus-mentionata va fi respinsa.

Nu se accepta oferte parțiale. Se va oferta întreaga cantitate de servicii/lot cuprinse în prezenta documentație.

Pretul ofertei castigatoare ramane **ferm pe toata perioada de derulare a contractului.**

În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut raportat la prețurile pieței, beneficiarul urmează să solicite ofertantului explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin specificațiile tehnice. Ofertantul va putea depune orice documente consideră necesare în justificarea prețului oferat.

2.5. Locul de desfășurare al activităților:

Furnizarea serviciilor de evaluare și certificare competente profesionale derulate prin cadrul prezentului proiect, conform obiectivelor proiectului se vor desfășura în Regiunea de Vest, în județele Arad, Timiș, Caraș-Severin și Hunedoara în funcție de locația beneficiarilor proiectului.

2.6. Sursa de finanțare : Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, **Axa prioritară:** Educație și competențe; **Cod apel:** POCU/726/6/12/Cresterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

2.7. Procedura aplicată : Procedură competitivă conform prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene Nr. 1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

2.8. Impărțirea pe loturi:

Lot 1 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Mecanic Auto - 17 persoane, Lot 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar - 87 persoane, Lot 3 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Instalator încălzire centrale și gaze - 15 persoane, Lot 4 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Lucrător comercial – 52 persoane.

2.9. Condiții de participare:

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție privată.

A. Asocieră

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

Oferta comună trebuie să cuprindă **un contract/acord de asociere (formularul nu se regăsește la formulare și nu este inclus; a se folosi un formular propriu de asociere)** în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:

- responsabilii desemnați să reprezinte asocierea.

Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii);

- responsabilii pentru execuția contractului;
- responsabilii pentru efectuarea plăților;
- că toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului.

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, până la data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

B. Subcontractant.

Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – **(formularul nu se regăsește la formulare și nu este inclus; a se folosi un formular propriu).**

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Beneficiarul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de prestări servicii, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar o eventuală înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.

Operatorii economici nu au dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să:

- participe în 2 sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- depună oferta individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte.

2.10. Termenele aferente prezentei procedurii de achiziție:

Data lansare procedură: **11.05.2023**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: **15.05.2023, ora 12.00**

Data transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări: **17.05.2023**

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **22.05.2023, ora 12.00**

Beneficiarul își rezervă dreptul (nu și obligația) de a solicita clarificări în procesul de evaluare a ofertelor.

Informarea privind rezultatul procedurii și semnarea contractului de servicii pe siteul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>: în termen de 5 zile de la data semnării contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> cu informații privind câștigătorul contractului.

Nota: Toate orele sunt specificate la ora României.

Solicitări de clarificări sau oferte primite după termenele limită de mai sus nu vor fi luate în considerare. Ofertele care sunt transmise după termenul limită pentru depunere nu vor fi luate în considerare.

Mijloace de comunicare:

- orice comunicări, solicitări, informații sau notificări trebuie să fie transmise în scris, în limba română, pe adresa de e-mail rcolban@cciat.ro sau office@cciat.ro;
- solicitările de clarificări în legătură cu specificațiile tehnice se vor transmite beneficiarului prin e-mail în limba română;
- răspunsul la solicitări se transmite prin e-mail (acestea vor fi postate și pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> și pe site-ul www.cciat.ro, dacă este cazul, fără încălcarea principiilor Ordinului 1284/2016);
- eventualele modificări/completări aparute și raportate în specificațiile tehnice/documentația de atribuire, vor fi postate pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> și pe site-ul www.cciat.ro.

O eventuală prelungire a perioadei de depunere a ofertelor, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicată pe site-ul: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> și pe site-ul www.cciat.ro.

2.11. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție:

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- **Principiul transparenței;**
- **Principiul economicității;**
- **Principiul eficienței;**
- **Principiul eficacității;**

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate. În vederea respectării

principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

2.12. Desemnarea ofertei castigatoare:

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate in Ordinul MFE nr. 1284/2016. Ca atare, ofertele primite vor fi comparate din punct de vedere al eficacitatii, economicitatii si eficientei.

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile financiare oferite
- caracteristicile si condițiile tehnice oferite

In conformitate cu prevederile ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene/ Capitolul 5 – procedura Competitiva, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, 4.2. Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, va fi desemnata castigatoare oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv, in conformitate cu punctul 1 “beneficiarul privat compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate si alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.”

Daca doua sau mai multe oferte care respecta caracteristicile tehnice solicitate au acelasi pret, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare pentru departajarea lor.

Ținând cont de cele precizate mai sus, Beneficiarul își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut. Beneficiarul are dreptul de a selecta ofertele care răspund cel mai bine cerințelor sale. Beneficiarul își rezervă oricând dreptul de a solicita informații suplimentare.

Oferta care nu va cuprinde intreaga cantitate de servicii/lot si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.

2.13. Durata contractului sau termenul de finalizare

De la semnarea de către ambele părți si pana la 06 Iulie 2023, cu posibilitatea de prelungire până la stingerea obligațiilor dintre parti în funcție de durata de implementare a proiectului și prevederile Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136168.

2.14. Modalități de plată

Plata se face in termen de maxim 90 zile de la receptia serviciilor, pe baza facturii primite de la prestator.

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de catre AM POCU/OIR PECU VEST, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Beneficiar.

Pentru realizarea plăților se va apela la mecanismul Cererii de plata, in conformitate cu prevederile OUG nr 40/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, situație în care termenul de plată va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.

Plata se efectuează, numai în baza facturii emise de către Prestator după prestarea și recepția serviciilor, în baza facturii în original emisa pentru serviciile prestate însoțită de procesul verbal al recepției serviciilor prestate.

Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate.

În vederea efectuării recepției serviciilor prestate, furnizorul va înainta beneficiarului următoarele documente:

- Raport de activitate lunar aferent serviciilor prestate
- Copie conform cu originalul cerere candidat
- Copie conform cu originalul dosar autoevaluare
- Copie conform cu originalul a certificatelor de competența profesională eliberate

Prestarea serviciilor în termenul convenit se face numai după comanda fermă transmisă de către Beneficiar, cu privire la grupul tinta al proiectului identificat.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/136168 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Beneficiarului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Beneficiarul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

3. Modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare

3.1. Limba de redactare a ofertei: *Limba română*

3.2. Valabilitatea ofertei: *pana la data de 06 Iulie 2023;*

3.3. Oferta financiara se va prezenta în lei, prin completarea Formularului 4 și a centralizatorului de preturi Formularul 4A. Prețul ofertat se menține ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertelor și a derulării contractului.

3.4. Adresa la care se depun ofertele: Municipiul Timisoara, România, Str. Piata Victoriei nr. 3, județul Timis, cod postal 300030, România

3.5. Data limita de depunere a ofertelor: 22.05.2023, ora 12.00.

3.6. Oferta se depune în plic închis și sigilat având următoarele înscrisuri/elemente:

- Denumirea și adresa completa a ofertantului
- Mențiunea: **OFERTĂ pentru „Servicii de evaluare și certificare competente profesionale: LOT.....”**
- Mențiunea: **”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.05.2023, ora 12.00”.**

Oferta poate fi depusa pe unul sau mai multe loturi.

Ofertele tehnice și financiare se depun distinct/ fiecare lot.

Cerinta obligatorie: Oferta care nu va cuprinde întreaga cantitate de servicii/ lot și nu respecta cerințele minimale va fi declarata respinsa.

- 3.7. **Numarul de exemplare:** 1 exemplar original
- 3.8. **Modalitatea de depunere a ofertei:** prin posta, curier sau personal la adresa mentionata mai sus.
- 3.9. **Modalitati de comunicare:** e-mail, posta, curier, si pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> si www.cciat.ro
- 3.10. **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei. Se vor prezenta următoarele documente:**

- a) Operatorii economici nu trebuie sa se incadreze in niciuna din situatiile prevazute de **art. 13, 14 si 15 din OUG 66/2011**, sub sanctiunea excluderii din procedura.

Beneficiarul privat solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea *Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 3*
Lipsa prezentarii documentului duce automat la descalificarea ofertantului.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea condițiilor asumate prin completarea formularelor achizitiei, urmează a fi prezentate la solicitarea beneficiarului privat, **doar de catre ofertantul clasat pe locul I, in urma finalizării evaluării ofertelor, până la data de semnare a contractului de prestări servicii.**

Aceste documente sunt:

1. Certificatul constatator, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare a firmei, sediu/punct de lucru al firmei. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data semnarii contractului. Certificatul constatator trebuie depus în original sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampila. Documentul va fi insotit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a **Certificatul de înregistrare fiscală (CUI)** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul asociațiilor/ fundațiilor/ ONG –urile etc., se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, se va prezenta o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a autorizației de funcționare/statut/act constitutiv sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura asociatilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, starea de funcționare, sediu/punct de lucru, insoțit de Certificat de înregistrare fiscală. Informațiile cuprinse în documentele furnizate trebuie să fie reale și actuale la data semnarii contractului.

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Pentru a-și demonstra

capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.

Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România).

2. Acreditare furnizor servicii : Dovada autorizării/acreditării ca furnizor de servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale sau echivalent obținute pe alte cai decât cele formale, pentru ocupația/calificarea aferentă Lotului pentru care se depune oferta, conform O.G. 129/2000 cu completările și modificările ulterioare, în copie conform cu originalul, semnată și stampilată, fiind valabilă până la data de 06 Iulie 2023.

Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor in cadrul ofertei depuse.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentele în original până la data de semnare a contractului de prestări servicii.

3.11 Documentele din **Secțiunea III. Formulare**, completate corespunzător

3.12 Propunerea tehnică din care trebuie să rezulte minim, conformitatea cu **Secțiunea II Specificații tehnice minime** pentru serviciile ce urmează a fi achiziționate precum și avantajele tehnice/ suplimentare ale serviciilor oferite față de cele solicitate prin prezenta documentație de achiziție.

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezenta documentație, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Secțiunea II.

Operatorul economic va prezenta informații detaliate asupra următoarelor elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate;
- Alte informații relevante - Ofertantul va putea include și alte informații/documente pe care le consideră relevante pentru evidențierea serviciilor oferite;
- Operatorii economici își vor da acordul cu privire la clauzele contractuale și în acest sens vor depune Declarația de acceptare a clauzelor contractuale – Formular 5

Nu se impune un anumit model al propunerii tehnice.

IMPORTANT: Ofertantul a carui oferta tehnica nu se incadreaza in cerintele tehnice minime din Specificatiile tehnice va fi descalificat. Sunt acceptate oferte superioare din punct de

vedere tehnic fata de cerintele miniale din Specificatiile tehnice. In departajarea ofertelor se va tine cont inclusiv de caracteristicile tehnice superioare relevante fata de cerintele minime.

Mentiune: Pe parcursul analizării ofertelor, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de catre ofertanti.

Oferta poate fi depusa pe unul sau mai multe loturi.

Ofertele tehnice si financiare se depun distinct/ fiecare lot.

Cerinta obligatorie : Oferta care nu va cuprinde intreaga cantitate de servicii/ lot si nu respecta cerintele minimale va fi declarata respinsa.

4. Căi de atac

Conform Ordinul MFE nr. 1284/2016

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă , acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

5. Alte clauze

Prin depunerea ofertei, ofertantul câștigător își asumă:

- faptul că Beneficiarul privat utilizeaza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu Prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau transmiterea cu informatii incomplete/incorecte va conduce la respingerea ofertantului. De asemenea, beneficiarul privat va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de beneficiarul privat clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsa.

Beneficiarul privat poate sa aduca modificari printr-un amendament asupra documentatiei din initiativa proprie sau ca urmare a unui raspuns la o solicitare a unui potential ofertant. Amendamentul va fi notificat prin publicare pe siteul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> și www.cciat.ro

NOTA : specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs și **NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii.** Aceste specificatii vor fi considerate intodeauna ca având mențiunea de „sau echivalent”.

II. SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

Serviciile de Evaluare si Certificare competente profesionale din cadrul sub activității **Activitatea 3.1. Actiuni de evaluare, recunoastere si validare a rezultatelor invatarii dobandite in contexte non-formale si informale.**”, din cadrul proiectului cu titlul: „FPC-Vest - Formare profesionala in sprijinul cresterii eficientei angajatilor pe piata muncii in Regiunea Vest”, cu număr de identificare al contractului **POCU/726/6/12/136168**, ce urmează a fi achiziționate, consta în conceperea, elaborarea, organizarea, desfasurarea și implementarea unui program profesionist de Evaluare si Certificare competente profesionale pentru 171 persoane înscrise în grupul țintă al proiectului, orientate spre validarea rezultatelor învățării dobândite în context non formal și informal, cu respectarea condițiilor prevazute de legislația și reglementările (emise de Autoritatea Națională pentru Calificări) în vigoare, respectiv:

- ORDONANTA 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor / EMITENT: GUVERNUL ROMANIEI / REPUBLICATA IN: MONITORUL OFICIAL NR. 711 din 30 septembrie 2002 / In temeiul art. II din Legea nr. 375/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 129/2000; cu modificările si completările ulterioare;
 - ORDONANTA 76/2004 privind formarea profesionala a adultilor / EMITENT: GUVERNUL ROMANIEI / PUBLICATA IN: MONITORUL OFICIAL NR. 791 din 27 august 2004 / In temeiul art. 108 din Constitutie, republicata;
 - Hotararea Guvernului nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor;
 - Hotararea Guvernului nr. 1.829 din 28 octombrie 2004 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 522/2003;
 - Ghid practic al evaluatorului de competente profesionale elaborat de COSA/CNFPA în perioada 2000-2005 ;
 - Ordinul 4543/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
 - Ordinul 3.329/81/2005 Ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei si cercetarii pentru pentru modificarea si completarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale;
 - Hotararea nr. 173 din 27.08.2009 pentru aprobarea criteriilor minime de performanta pentru autorizarea centrelor de evaluare publicata pe pagina de internet a Autorității Naționale pentru Calificări
 - Decizia nr.1247/12.09.2017 pentru aprobarea Instructiunii privind autorizarea centrelor de evaluare si certificare a competentelor profesionale, obtinute pe alte cai decat cele formale publicata pe pagina de internet a Autorității Naționale pentru Calificări
 - Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.
- dupa cum urmeaza:

Lot 1 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Mecanic Auto - 17 persoane, Cod CPV 80530000-8

Cantitatea si Locatia: 7 persoane – Judetul Hunedoara si 10 persoane – Judetul Caraș - Severin

Descriere: Servicii de evaluare si certificare competente profesionale – Mecanic auto.

Serviciile includ costuri de cazare, masa si transportul pentru evaluatori. Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte

cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raportează la ocupația **Mecanic Auto**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională sau echivalent.

Procesul de evaluare și certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Evaluarea unitatilor de competente conform standardului ocupațional de pregătire profesională
- Planificarea și organizarea procesului de evaluare, (durata totală a procesului de evaluare nu trebuie să depășească 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competență (dovezi directe – produse efectiv în procesul de evaluare conform ocupației Mecanic Auto, dovezi prezentate de candidat – lucrări și/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandări, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experienței profesionale)
- Analizarea dovezilor și luarea deciziei privind competența, Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării
- Eliberarea certificatelor de competență profesionale conform ocupației Mecanic Auto, emis de Autoritatea Națională pentru Calificări, recunoscute la nivel național de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice și în afara teritoriului României, prin traducere legalizată și/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 și Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Lot 2 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar - 87 persoane, Cod CPV 80530000-8

Cantitatea și Locația: 87 persoane – Județul Hunedoara

Descriere: Servicii de evaluare și certificare competente profesionale – Dulgher-tamplar-parchetar. Serviciile includ costuri de cazare, masă și transportul pentru evaluatori. Prețul oferit va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raportează la ocupația **Dulgher-tamplar-parchetar**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională sau echivalent.

Procesul de evaluare și certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Evaluarea unitatilor de competente conform standardului ocupațional de pregătire profesională

- Planificarea si organizarea procesului de evaluare, (durata totala a procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competenta (dovezi directe – produse efectiv in procesul de evaluare conform ocupatiei Dulgher-tamplar-parchetar, dovezi prezentate de candidat – lucrari si/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandari, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experientei profesionale)
- Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta, Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
- Eliberarea certificatelor de competenta profesionale conform ocupatiei Dulgher-tamplar-parchetar, emis de Autoritatea Nationala pentru Calificari, recunoscute la nivel national de catre Ministerul Educatiei si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si in afara teritoriului Romaniei, prin traducere legalizata si/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 si Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lot 3 Servicii evaluare si certificare competente profesionale - Instalator incalzire centrale si gaze - 15 persoane, Cod CPV 80530000-8

Cantitatea si Locatia: 14 persoane – Judetul Hunedoara, 1 persoană – Judetul Timis

Descriere: Servicii de evaluare si certificare competente profesionale – Instalator incalzire centrale si gaze.

Serviciile includ costuri de cazare, masa si transportul pentru evaluatori. Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raporteaza la ocupatia **Instalator incalzire centrale si gaze**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională sau echivalent.

Procesul de evaluare si certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Evaluarea unitatilor de competente conform standardului ocupațional de pregătire profesională
- Planificarea si organizarea procesului de evaluare, (durata totala a procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competenta (dovezi directe – produse efectiv in procesul de evaluare conform ocupatiei Instalator incalzire centrale si gaze, dovezi prezentate de candidat – lucrari si/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandari, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experientei profesionale)
- Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta, Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
- Eliberarea certificatelor de competenta profesionale conform ocupatiei Instalator incalzire centrale si gaze, emis de Autoritatea Nationala pentru Calificari, recunoscute la nivel national de catre Ministerul Educatiei si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor

Varstnice si in afara teritoriului Romaniei, prin traducere legalizata si/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 si Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lot 4 - Servicii de evaluare și certificare a competențelor profesionale – Lucrator comercial – 52 persoane, Cod CPV 80530000-8.

Cantitatea si Locatia: 26 persoane – Județul Hunedoara, 19 persoane – Județul Timis, 7 persoane – Județul Caraș - Severin

Descriere: Servicii de evaluare si certificare competente profesionale – Lucrator comercial.

Serviciile includ costuri de cazare, masa si transportul pentru evaluatori. Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare ofertantului pentru a presta serviciile conform obiectului prezentei proceduri, cum ar fi: cheltuieli cu remunerarea evaluatorilor/a personalului implicat, materiale consumabile și materii prime (după caz) necesare pentru proba teoretică și cea practică, cheltuieli cu deplasarea evaluatorilor, cheltuieli cu spațiile necesare pentru prestarea serviciilor, orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale.

Procesul de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale se raporteaza la ocupatia **Lucrător comercial**, evaluarea competențelor se efectuează în raport cu criteriile de realizare descrise în profilul ocupațional de pregătire profesională sau echivalent.

Procesul de evaluare si certificare este etapizat și presupune aplicarea unor metode și instrumente de evaluare destinate recunoașterii cunoștințelor și abilităților profesionale dobândite pe căi non-formale sau informale, astfel:

- Asistarea candidatului pentru realizarea autoevaluării pe baza unei fișe de autoevaluare
- Evaluarea unitatilor de competente conform standardului ocupațional de pregătire profesională
- Planificarea si organizarea procesului de evaluare, (durata totala a procesului de evaluare nu trebuie sa depaseasca 30 zile)
- Culegerea dovezilor de competenta (dovezi directe – produse efectiv in procesul de evaluare conform ocupatiei Lucrator comercial, dovezi prezentate de candidat – lucrari si/sau proiecte/ diplome/ fotografii/ recomandari, dovezi suplimentare solicitate de evaluatori pentru a demonstra veridicitatea experienței profesionale)
- Analizarea dovezilor si luarea deciziei privind competenta, Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluării

Eliberarea certificatelor de competenta profesionale conform ocupatiei Lucrator comercial, emis de Autoritatea Nationala pentru Calificari, recunoscute la nivel national de catre Ministerul Educatiei si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice si in afara teritoriului Romaniei, prin traducere legalizata si/sau aplicarea Apostilei, conform prevederilor O.G. 129/2000 si Ordinul Min. Muncii nr. 4543/468 din 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Precizări cu caracter general:

- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite conform specificațiilor de mai sus. Prestatorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practice în domeniu;
- Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de Managerul de proiect al beneficiarului. Prestatorul are obligația de a propune personal pentru realizarea activităților prevăzute. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului propriu și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate;
- Prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților autorității contractante/beneficiarului privat, ale reprezentanților AM/OI, care verifică modul de implementare a contractului;
- Prestatorul accepta că în cazul unei verificări a Autorității de audit / Curții de conturi / reprezentanților Autorității de Management sau Organismului Intermediar să pună la dispoziție toate documentele originale privind organizarea/derularea serviciilor;